

ACTA No. 01

En la ciudad de Cartagena de Indias, a los 23 días del mes de Enero de 2018 siendo las 2:45 pm, se reunieron en el Despacho del señor Contralor del Departamento de Bolívar los integrantes del Comité de Compras de la Entidad (establecido de acuerdo a Resolución No.0501 de 2016) y teniendo como invitado al señor Contralor Dr. Orlando Ayola Manjarres, con el fin de aprobar el presupuesto para el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2018.

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Información general y puntos a tratar.
3. Propositiones y varios.

Se inicia la reunión.

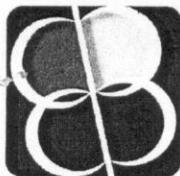
1. Llamado a lista y verificación de quorum.

Se hace el llamado a cada uno de los miembros del Comité de Compras, estando presentes el Jefe del Área de Presupuesto, el Profesional Universitario del Área de Planeación, el Profesional Universitario de Servicios Generales, el Profesional Universitario en representación del Jefe de la Oficina Jurídica, el Profesional Universitario del Área de Informática y como invitado el señor Contralor Dr. Orlando Ayola Manjarres.

2. Información general y puntos a tratar.

La Profesional Universitario de Servicios Generales entrega a cada uno de los presentes copia del Proyecto del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2.018 e informa que los valores fueron establecidos según la Resolución No. 001-2018 por medio de la cual se pone en vigencia el Presupuesto de Rentas e Ingresos y Apropiaciones para Gastos de la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia fiscal del 1ro de Enero al 31 de Diciembre de 2.018 sancionado por el gobierno Departamental según Decreto de Liquidación No.1067 de Diciembre 27 de 2017.

La Profesional Universitario de Servicios Generales, lo pone a consideración de los miembros del comité para su análisis y sugerencias.



El Jefe del Área de Presupuesto, sugiere que el rubro de Correo, portes y telegramas que está proyectado en \$20.000.000 sea disminuido a \$18.000.000 y los \$2.000.000 libres se le adicionen a la Caja menor en gastos de transporte pasando de \$5.000.000 a \$7.000.000

Una vez verificado y puesto a discusión el Plan Anual de Adquisiciones, quedando establecido de la siguiente manera:

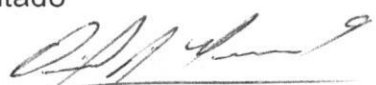
1.2.1 Adquisición de Bienes	\$	40.000.000,00
1.2.2 Adquisición de Servicios	\$	419.099.386,00

3. Propositiones y varios.

No se presentan otros temas a tratar.

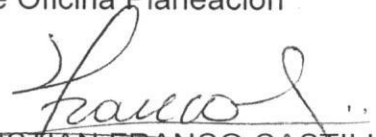
Una vez aprobado por los montos antes mencionados, se deja constancia de ello con la firma de los asistentes.


ORLANDO AYOLA MANJARRES
Contralor Departamental
Invitado


ARIEL HERRERA GUERRERO
Jefe Oficina Presupuesto


SANDRA ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Univ. Servicios Generales


FERNANDO CASADIEGO MENDOZA
Jefe Oficina Planeación


CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Jefe Oficina Informática


JOSE LUIS MORANTE
En representación del Jefe Oficina Asesora Jurídica