



ACTA No. 03

En la ciudad de Cartagena de Indias, a los 22 días del mes de Mayo de 2020 siendo las 09:00 am, se reunieron en el Despacho del señor Contralor del Departamento de Bolívar los integrantes del Comité de Compras de la Entidad y teniendo como invitado:

Dr. Luis Anchique López - Jefe Oficina Control Interno

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Punto a tratar.
3. Propositiones y varios.

Se inicia la reunión.

1. Llamado a lista y verificación de quorum.

Se hace el llamado a cada uno de los miembros del Comité de Compras, estando presentes el Contralor Departamental, Jefe del Área de Presupuesto, la Profesional Universitario de Servicios Generales, Jefe Oficina Asesora Jurídica, el Profesional Universitario de Planeación, el Profesional Universitario de Informática y el invitado señalado anteriormente.

2. Punto a tratar.

La Profesional Universitario de Servicios Generales da a conocer que el motivo de la reunión es el relacionado con la necesidad puesta en conocimiento por el área de Presupuesto en cabeza del Sr. Ariel Herrera con relación al contrato soporte plus del sistema Zeus Nómina SQL, el cual es el actual sistema de apoyo al proceso de pago de sueldos y novedades del recurso humano de la Entidad y los inconvenientes que se han presentado en las últimas semanas con el servidor de la Entidad y expuestas por el profesional Universitario de Informática.



La Profesional Universitario de Servicios Generales procede a exponer la situación actual, por lo que da a conocer que hasta la fecha acceder al sistema Zeus Nómina SQL se realizaba a través del servidor de la Entidad, pero dado los inconvenientes presentados en las últimas semanas en él y efectuadas las revisiones por parte del funcionario de Informática Sr. Cristian Franco y del técnico, no se ha conseguido respuesta positiva al daño presentado en el equipo (de acuerdo a la información suministrada por el profesional del área de Informática) entre otras razones por la antigüedad del equipo los repuestos son de difícil adquisición; dado lo anterior, se realizaron consultas con la Empresa Zeus Tecnología propietaria del sistema, quien ofrece la alternativa de emplear un servicio Zeus Cloud (soluciones en la nube), además de un contrato de soporte y restauración de base de datos.

Para la adquisición de éste servicio, dentro del Plan Anual de Adquisiciones establecido para la vigencia 2020 se asignó un presupuesto de \$5.500.000,00 el cual no es suficiente para suplir el costo de la necesidad actual teniendo en cuenta que el servicio Zeus Cloud (soluciones en la nube), el soporte plus y la restauración de base de datos tiene un costo de \$7.877.800 (IVA incluido); por lo cual, se debe realizar movimientos dentro del rubro de Mantenimiento para contar con los recursos necesarios para la contratación.

Dado lo anterior, sugiero que la diferencia de \$2.377.800 sea tomada de lo asignado al concepto "Mantenimiento vehículo de la Entidad" el cual cuenta con un presupuesto de \$24.500.000,00. (Ver situación)

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ACTUAL

2. ADQUISICION DE SERVICIOS

2.1										170.000.000	
MANTENIMIENTO											
78181507	Mantenimiento de vehículo de la Entidad	Mar-20	10 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	24.500.000	24.500.000	No	NA		Sandra P. Alvarez Jiménez
...	---
81112200	Mantenimiento y actualización programa de nómina ZEUS	Feb-20	11 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	5.500.000	5.500.000	No	NA		Sandra P. Alvarez Jiménez



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROPUESTO

2. ADQUISICION DE SERVICIOS

	2.1				170.000.000				
	MANTENIMIENTO								
78181507	Mantenimiento de vehículo de la Entidad	Mar- 20	10 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	22.122.200	22.122.200	No NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
...	---
81112200	Mantenimiento y actualización programa de nómina ZEUS	Feb- 20	11 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	7.877.800	7.877.800	No NA	Sandra P. Alvarez Jiménez

Una vez expuesta la situación, los miembros del comité proceden a dar su opinión estando todos de acuerdo en la sugerencia dada por la profesional del área de Servicios Generales y aprobándola de manera unánime.

3. Proposiciones y varios.

No teniendo otro tema que discutir, siendo las 09:45 am, se termina la reunión y se deja constancia de ello con la firma de los asistentes.

Dr. EDUARDO SANJUR MARTINEZ
Contralor Departamental

Dr. HECTOR SANABRIA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ARIEL HERRERA GUERRERO
Jefe Oficina Presupuesto

Dr. LUIS ANCHIQUE LOPEZ
Jefe Oficina Control Interno
Invitado



FERNANDO CASADIEGO
Profesional Univ. Planeación

CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Profesional Univ. Informática

SÁNDRA ALVAREZ JIMÉNEZ
Profesional Univ. Servicios Generales