

ACTA NÚMERO 006 de 2021

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y DE GESTIÓN

FECHA: Cartagena de Indias, 23 de Noviembre de 2021

HORA: 10:00 A.M – 10:35 am.

LUGAR: Despacho del Contralor Departamental de Bolivar

OBJETO:

- Nuevos ajustes al Plan Anual de Adquisiciones establecido por la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia 2021.

En la ciudad de Cartagena de Indias, a los 23 días del mes de Noviembre de 2021 siendo las 10:00 am, se reunieron los integrantes del subcomité de compras de la Entidad y teniendo como participante:

Dr. Luis Anchique López - Jefe Oficina Control Interno

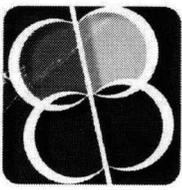
Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Información general y puntos para tratar.
3. Proposiciones y varios.

Se inicia la reunión.

1. Llamado a lista y verificación de quorum.

Se hace el llamado a cada uno de los miembros del subcomité de compras, estando presentes el Contralor Departamental, Jefe del Área de Presupuesto, la Profesional Universitario de Servicios Generales, el Jefe de la Oficina Jurídica, el Profesional Universitario de Planeación, el Profesional Universitario de Informática y como participante el Jefe de Control Interno.



2. Información general y puntos para tratar.

La Profesional Universitario de Servicios Generales informa que el tema a tratar en la reunión es:

- Nuevos ajustes al Plan Anual de Adquisiciones establecido por la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia 2021.

Continúa la Profesional Universitario de Servicios Generales dándole la palabra al Profesional Especializado del área de presupuesto Ariel Herrera, el cual pone de manifiesto a los otros miembros del comité los nuevos ajustes que se deben realizar al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, teniendo en cuenta las necesidades presentes, los contratos realizados a la fecha y los saldos en algunos rubros del presupuesto actual de la Entidad.

Con base en lo anterior, se establece que se deben hacer las siguientes modificaciones:

REDUCCIONES: Dentro del rubro de gastos de funcionamiento:

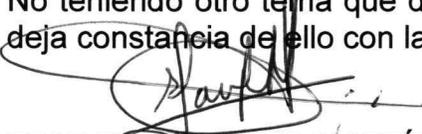
- a. Compra de equipos : \$ 10.000.000,00.
- b. Material y Suministro : \$ 5.000.000,00.
- c. Gastos de Transporte : \$ 14.000.000,00.

El señor Ariel Herrera Profesional Especializado del área de presupuesto, teniendo en cuenta que estos recursos son necesarios para gastos de funcionamiento (Sueldos y horas extras, Prima de navidad, prima de vacaciones, bonificación especial de recreación)

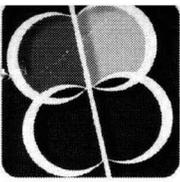
Los miembros del comité aprueban los movimientos señalados y se autoriza a la Profesional Universitario de Servicios Generales a realizar los ajustes que se requieran en los sub-rubros.

3. Propositiones y varios.

No teniendo otro tema que discutir, siendo las 10:35 am, se termina la reunión y se deja constancia de ello con la firma de los asistentes.


EDUARDO SANJUR MARTÍNEZ
Contralor Departamental


HECTOR SANABRIA BEJARANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica



ARIEL HERRERA GUERRERO
Jefe Oficina Presupuesto

FERNANDO CASADIEGO
Profesional Univ. Planeación

LUIS ANCHIQUE LOPEZ
Jefe Oficina Control Interno
Participante

SANDRA ALVAREZ JIMENEZ
Prof. Univ. Servicios Generales

CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Profesional Univ. Informática