



ACTA No. 03

En la ciudad de Cartagena de Indias, a los 28 días del mes de Junio de 2019 siendo las 10:00 am, se reunieron en el Despacho del señor Contralor del Departamento de Bolívar los integrantes del Comité de Compras de la Entidad.

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Lectura del acta anterior
3. Información general y puntos a tratar.
4. Propositiones y varios.

Se inicia la reunión.

1. Llamado a lista y verificación de quorum.

Se hace el llamado a cada uno de los miembros del Comité de Compras, estando presentes el Contralor Departamental (E), Jefe del Área de Presupuesto, el Profesional Universitario de Servicios Generales, el Jefe de la Oficina Jurídica, el Profesional Universitario de Planeación y el Jefe de Control Interno (como invitado).

2. Lectura del acta anterior

Se procede a realizar la lectura del acta No. 2 de fecha 29 de Enero de 2019, siendo aprobada por los miembros del comité.

3. Información general y puntos a tratar.

Procede la Profesional de Servicios Generales su intervención, haciendo referencia al motivo de la reunión el cual es la modificación y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia 2019, para lo cual hace un breve informe de los contratos que estaban establecidos en el plan inicial y los saldos que surgen luego de las contrataciones y estudios de mercado de los diferentes bienes y servicios que se desean contratar.

1412



CONTRATO	VALOR ESTIMADO	VALOR EJECUTADO	VALOR PRESUPUESTADO EN EL ESTUDIO DE MERCADO	EXCEDENTE
Compra aires acondicionados	15.000.000	11.411.662		3.588.338
Papelería y útiles de oficina	10.000.000	9.405.650		594.350
Tóner para impresoras	11.000.000	9.466.450		1.533.550
Aseo, cafetería y botiquín	6.000.000	5.986.755		13.245
Dotación	5.000.000	3.623.550		1.376.450
Puerta de vidrio templado	1.200.000	0	999.600	200.400
Compra de tóner y elementos para fotocopidora	4.500.000	0	4.748.100	-248.100
Mantenimiento UPS	5.100.000	1.423.000		3.677.000
Mantenimiento Fotocopidora	4.500.000	3.601.535		898.465
Hosting sitio Web	11.503.000	9.317.430		2.185.570
Suministro de				

14/12



papelería institucional impresa	19.000.000		11.090.900	7.909.100
Servicio consulta en centrales de riesgo	9.000.000		10.115.000	-1.115.000
Certificación de firma digital	2.000.000		797.300	1.202.700
Contratación para la Implementación, seguimiento y evaluación del Sistema de Salud Ocupacional y Seguridad en el trabajo Resolución 1111 de 2017	11.000.000	9.900.000		1.100.000

De acuerdo a lo anterior, se establece unos excedentes que deben ser reasignados para estar disponibles a nuevas necesidades, así:

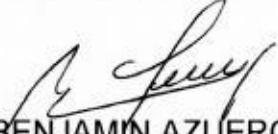
CONCEPTO	VALOR ESTABLECIDO
Otras compras de equipos	3.588.338
Otros materiales y suministros	3.469.895
Otros mantenimiento	6.761.035
Otros papelería impresa	7.996.800
Otros gastos capacitación y bienestar	19.100.000



Puesto a consideración la modificación del Plan Anual de Adquisiciones propuesto, es aprobado por parte del Comité.

4. Propositiones y varios.

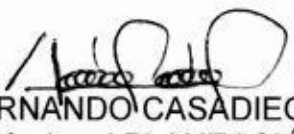
No se presentan temas adicionales a tratar, por lo cual se da por terminada la reunión a las 12:00 m.

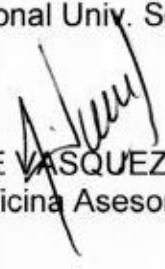

Dr. BENJAMÍN AZUERO ANGULO
Contralor Departamental (E)


LUIS ANCHIQUE LOPEZ
Jefe Oficina Control Interno
Invitado


ARIEL HERRERA GUERRERO
Jefe Oficina Presupuesto


SANDRA ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Univ. Servicios Generales


FERNANDO CASADIEGO
Profesional PLANEACIÓN


JORGE VASQUEZ SUBIROZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica