

RESOLUCION No. 0162 – 2021

“Por medio de la cual la Contraloría Departamental de Bolívar modifica el Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia 2021”

EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

En uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución No. 0021 del 29 de Enero de 2021 se adoptó el Plan Anual de Adquisiciones para la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia 2021.

Que el Artículo 6 del Decreto 1510 de 2013 establece que la Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y la actualización del mismo en su página Web y SECOP en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

Que mediante Resolución No. 0125 del 30 de Junio de 2021 se actualizó el Plan Anual de Adquisiciones para la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia 2021.

Que se hace necesario modificar el Plan Anual de Adquisiciones contenido en la Resolución No. 0125 de Junio 30 de 2021 para ajustar la modalidad de contratación en algunos de los contratos a desarrollar por la Entidad, teniendo en cuenta las necesidades de la misma.

Que de acuerdo con lo anterior este Despacho,

RESUELVE

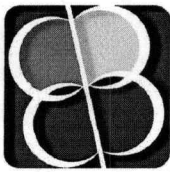
ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el Artículo primero de la Resolución No. 0125 de Junio 30 de 2021, que actualizó el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, en el sentido de efectuar las actualizaciones correspondientes a éste en el campo modalidad de contratación de algunos contratos, los cuales se encuentran contenidos en la misma y hacen parte integral de ésta Resolución.

Nombre	Contraloría Departamental de Bolívar
Dirección	Centro Calle 36 Gastelbondo No. 2-67
Teléfono	6644369 – 6644368

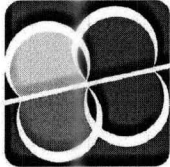
Centro Calle 36 (Gastelbondo) No.2-67 PBX (95) 6644368/69 - 6600433 – 6609262 – 6685604 - 6609907 FAX 6641257

Denuncias 018000112780 Cartagena - Colombia

www.contraloriadebolivar.gov.co E mail: contraloria@contraloriadebolivar.gov.co



Página web	www.contraloriadebolivar.gov.co
Misión	« Realizar la vigilancia de la gestión fiscal a los sujetos de control de su jurisdicción y competencia, determinando los responsables fiscales en el manejo de los recursos públicos dentro del marco de la Constitución y de la ley, cumpliendo con los principios de la función pública a través de un talento humano idóneo, garantizando la transparencia y orientando sus acciones en el fortalecimiento de la participación ciudadana, con miras a proteger el buen manejo de la inversión y el presupuesto público. ».
Visión	« La Contraloría Departamental de Bolívar, en el año 2021 será reconocida como una entidad confiable por su efectividad y calidad en los resultados del control fiscal, que generará una mayor cobertura de sus procesos misionales, haciendo énfasis en la transparencia, la participación ciudadana y la sostenibilidad ambiental. ».
Perspectiva estratégica	La Contraloría Departamental de Bolívar orienta sus esfuerzos al mejoramiento continuo de la gestión administrativa y fiscal, apoyada en un talento humano competente, buscando satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes y partes interesadas, desarrollando sus actividades en el marco de la Constitución y la Ley, así como en las mejores prácticas de gestión y la mayor idoneidad ética y moral. En cumplimiento de ésta política, la Contraloría Departamental de Bolívar evalúa y ajusta sus procesos y procedimientos para el ejercicio de la vigilancia de la gestión fiscal y desarrollo administrativo. Para ello, se actualiza su Modelo Estándar de Control Interno y Sistema de Gestión. Para cumplir con éstas políticas, se requiere la participación activa, consciente y decidida de todos los funcionarios de la organización. Para cumplir esta política de Calidad es necesario lograr los siguientes objetivos de calidad: 1. Mejorar la percepción del cliente respecto al control fiscal que ejerce la Contraloría y la satisfacción del servicio prestado. 2. Advertir a los sujetos de control sobre los posibles riesgos en la inversión de los recursos del Estado para garantizar oportunidad en la vigilancia de los recursos públicos. 3. Desarrollar planes de formación para mejorar el desempeño y competencia de los funcionarios. 4. Mejorar la gestión de los procesos implementando modelos de Sistemas de Gestión, basados en el Marco de los requisitos MIPG.
Información de contacto	Sandra Patricia Álvarez Jiménez-Profesional Universitario Grado Uno de Servicios Generales Tel: 6644369 - 6644368
Valor total del PAA	998. 800.200
Límite de contratación menor cuantía	254'387.280
Límite de contratación mínima cuantía	25'438.728
Fecha de última actualización del PAA	23/08/2021



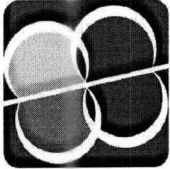
« Control Fiscal Transparente y Participativo »

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1. ADQUISICION DE BIENES										
1.1 COMPRAS DE EQUIPOS										
56101522 - 56112104 - 56101703 - 56101719 - 56101702	Compra de Muebles, enseres y equipos de oficina	Oct-21	2 meses	Mínima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	25391000	25391000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
40101701	Compra de Aires acondicionados	Abril-21	1 mes	Mínima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	20609000	20609000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
44101501	Compra de Fotocopiadora	Sept-21	2 meses	Mínima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	20000000	20000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
26111705	Compra de UPS (Incluye instalación)	Sept-21	3 meses	Mínima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	24000000	24000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS										
14111514 - 44121701 - 44122101 - 44121804 - 44111515 - 44122011 - 14111519 - 43201809 - 43201811 - 44122106 - 31201517 - 44122104 - 44121600 - 43201827 - 44121615 - 44101601 - 44122107 - 44121706 - 14111808 - 53121706 -	Compra de papelería y útiles de oficina	Sept-21	3 meses	Mínima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	22500000	22500000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez



« Control Fiscal Transparente y Participativo»

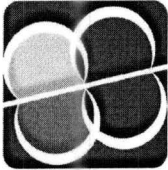
[illegible]



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

« Control Fiscal Transparente y Participativo »

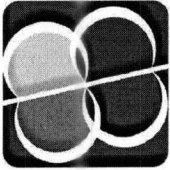
47131604 - 52151501 - 42132205 - 10191509 - 47131501 - 14111701 - 14111704 - 47131611 - 10191509 - 27112105 - 27112104 - 27112126 - 27111552 - 30111601 - 27112833 - 27111710	Compra de elementos para la dotación del personal operativo y de servicios generales	Ago-21	4 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	8115702	8115702	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
15101506	Suministro de combustible	Ago-21	4 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	13000000	13000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
46191601 - 42192211 - 42171600 - 46182211 - 46171604	Compra de elementos para el sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo (Incluye EPP)	Ago-21	4 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	10000000	10000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
25172504	Compra de llantas para vehículo	Ago-21	1 mes	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	4000000	4000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
46191601	Compra de extintores	Ago-21	3 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	8000000	8000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
60121701 - 46171505	Caja menor (Material y suministro)	Ene-21	12 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	10500000	10500000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
2. ADQUISICION DE SERVICIOS										
2.1 MANTENIMIENTO						248.000.000				



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

« Control Fiscal Transparente y Participativo »

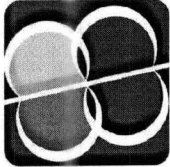
72102100	Fumigación por ciclos	Sept-21	3 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	3738127	3738127	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
72103302	Mantenimiento de equipos tecnológicos (2 veces)	Abr-21	8 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	12940000	12940000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
78181507	Mantenimiento de vehículo de la Entidad	Sept-21	3 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	10000000	10000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
72101511	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados	Abr- 21	8 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	14442953	14442953	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
72101516	Mantenimiento de extintores	Ago-21	1 mes	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	1300000	1300000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
92121704	Mantenimiento y actualización sistema de seguridad de video	Sept-21	3 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	6000000	6000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
81112200	Mantenimiento y actualización programa de nómina ZEUS	Ago-21	4 meses	Contratación Directa	Cuotas de Fiscalizacion	9579500	9579500	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
81112500	Licencias ofimáticas	Sept-21	3 meses	Menor Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	34000000	34000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
43231500	Contratación Hosting sitio web	Mar-21	9 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	23600000	23600000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
92121504	Servicio de vigilancia	Jun-21	6 meses	Menor Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	70199420	70199420	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
81110000	Adquisición - Implementación Sistema de Gestión Documental	Sept-21	3 meses	Menor Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	29200000	29200000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

« Control Fiscal Transparente y Participativo »

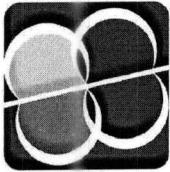
72102900	Mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura de la Contraloría Departamental de Bolívar	Sept-21	3 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	25000000	25000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
72102900	Caja menor (Mantenimiento)	ene 2021	12 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	8000000	8000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
	2.2 PAPELERIA IMPRESA					20000000	20000000			
55121714 - 55101519	Suministro de papelería institucional impresa.	Oct-21	2 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	8501425	8501425	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
93151608	Servicio consulta en centrales de riesgo	Oct-21	2 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	10998575	10998575	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
55121802	Carnets	Oct-21	2 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	500000	500000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
	2.3 SEGUROS									
84131501 - 84131503 - 84131603 - 84131607	Compra de póliza de seguros multirisgo de bienes muebles e inmueble, póliza de manejo de sector oficial, póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, seguro todo riesgo para automóviles y soat que ampare el vehículo propiedad de la Contraloría Departamental de Bolívar	Mayo-21	7 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	35000000	35000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez
93161601 - 93161602	2.4 Impuestos y multas	Jan-21	12 meses	Menor Cuantía	Cuotas de Fiscalizacion	41000000	41000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jimenez



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

« Control Fiscal Transparente y Participativo »

80131500	2.5 Arrendamiento	Ago-21	4 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	0	0	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
83111500 - 83111801 - 83101800 - 83101500	2.6 Servicios Públicos	Jan-21	12 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	100000000	100000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
	2.7 GASTOS DE TRANSPORTE					20000000	20000000			
80141800	Contratación de servicios de mensajería - correspondencia	Ago-21	4 meses	Contratación Directa	Cuotas de Fiscalizacion	14000000	14000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
78140000	Caja menor (Transporte)	Jan-21	12 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	6000000	6000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
84000000	2.8 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	Jan-21	12 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	120000000	120000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
	2.9 CAPACITACION Y BIENESTAR SOCIAL					200000000	200000000			
86101700	Capacitación	Ago-21	4 meses	Contratación Directa	Cuotas de Fiscalizacion	150000000	150000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
80161500	Convenio formación contralores escolares Ordenanza 115 de 2015	Sept-21	3 meses	Contratación Directa	Cuotas de Fiscalizacion	135000000	135000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
80161500	Alianza / Convenios estratégicos	Sept-21	3 meses	Contratación Directa	Cuotas de Fiscalizacion	135000000	135000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
93141808	Contratación de exámenes médicos ocupacionales	Sept-21	3 meses	Minima Cuantia	Cuotas de Fiscalizacion	70000000	70000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez

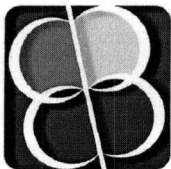


« Control Fiscal Transparente y Participativo »

93141808	Contratación de evaluación riesgo psicosocial y clima organizacional	Oct-21	2 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	8000000	8000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
93141808	Contratación para la Implementación, seguimiento y evaluación del Sistema de Salud Ocupacional y Seguridad en el trabajo	Oct- 21	2 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	8000000	8000000	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez
56112109	2.10 OTROS GASTOS	Jan-21	12 meses	Minima Cuantía	Cuotas de Fiscalización	4800200	4800200	No	NA	Sandra P. Alvarez Jiménez

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
Mantenimiento planta telefónica	72103302	Sandra Alvarez
Actividades de bienestar	86101700 - 93141506	Dorelis Vásquez
Mantenimiento de escritorios, gabinetes y archivadores	72154066	Sandra Alvarez
Rediseño sitio web institucional	81112103	Cristian Franco



ARTÍCULO SEGUNDO: En el evento en que se requiera hacer ajustes en el Plan de Adquisiciones adoptado por la Contraloría Departamental de Bolívar, se podrá realizar mediante actas suscritas por el Comité de Compras de la Entidad.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Cartagena a los VEINTITRES (23) días del mes de Agosto de 2021

EDUARDO SANJUR MARTINEZ
Contralor Departamental de Bolívar

Proyectó: Sandra Alvarez