

## DETALLADO DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO (2016-2019) 2018

AÑO

## "POR UN CONTROL FISCAL INTEGRAL"

| OBJETIVOS / ESTRATEGIAS  OBJETIVO UNO: MEDIR Y EVALUAR LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES SUJETOS DE CONTROL, MEDIANTE LA APLICACIÓN ARTICULADA Y SIMULTÁNEA, DE LOS DIFERENTES CONTROLES ESTABLECIDOS EN EL MARCO LEGAL DE COLOMBIA.  ESTRATEGIAS                               | PRODUCTO  | INDICADORES DE LOS<br>PLANES DE ACCION  | CALCULO DEL INDICADOR  | META DEL<br>INDICADOR  | FUNCIONARIO<br>RESPONSABLE | CALCULO<br>PRIMER<br>SEGUIMIENTO<br>JUNIO 30 DE<br>2018 | PORCENTAJE<br>DE AVANCE JUNIO<br>30 DE 2018 |
|---|---|---|--|--|----------------------------|---|---|
| Hacer seguimientos permanentes a los planes de mejoramiento, tanto de la Gobernación y sus dependencias, y entidades descentralizadas como de todos los municipios del departamento   | Programa de Auditorias de Planes de Mejoramiento                  | Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorias de planes de mejoramiento   | (Nº de auditorias ejecutadas planes de<br>mejoramiento/ Nº auditorias programadas<br>planes de mejoramiento)*100   | Ejecutar el 100% de las<br>auditorias de planes de<br>mejoramiento (14)  | ABEL GUERRERO RAMOS        | 0/0   | 0%  |
| Hacer un monitoreo constante, sobre el comportamiento de los indicadores del Índice de Gobierno Abierto, IGA.   | Programa de seguimiento a Municipios IGA                          | Porcentaje de cumplimiento del programa<br>de seguimiento de municipios   | (Nº de visitas realizadas para realizar<br>seguimiento al IGA/ № Visitas<br>programadas IGA)*100   | Cumplir con el 80% de los<br>seguimientos programados a<br>los Sujetos de Control  | LUIS ANCHIQUE LOPEZ        | 0/0   | 0%  |
|   | Programa General de Auditorias                                    | Porcentaje de cumplimiento del PGA  | (Nº de auditorias ejecutadas/ Nº auditorias programadas)*100   | Ejecutar el 100% de las<br>auditorias programadas en el<br>PGA   | ABEL GUERRERO RAMOS        | 20/20.  | 100%  |
| Evaluar la gestión de los sujetos de control, del Departamento Bolívar.   | Informes de Auditorias Fiscal                                     | Porcentaje de informes auditoria fiscal<br>enviados a los sujetos de control  | (Nº de informes enviados sujetos de control / Nº de auditorias ejecutadas)*100   | Enviar oportunamente el 100%<br>de los informes de auditoria a<br>los sujetos de control que se<br>les ha practicado auditoria   | ABEL GUERRERO RAMOS        | 20/20.  | 100%  |
|   | Revisiones de la Cuenta   | Porcentaje de cuentas Revisadas   | (Nº de cuentas revisadas / Nº de cuentas recibidas)*100  | Revisar las cuentas que<br>presentan los sujetos de<br>control en un 100%  | ABEL GUERRERO RAMOS-       | 70/103.   | 68%   |
|   | Informes de Auditorias Fiscal                                     | Porcentaje de Hallazgos enviados a<br>entidades competentes   | (Nº de hallazgos enviados / Nº de<br>hallazgos determinados)*100   | Tipificar claramente el 100%<br>de los hallazgos y enviarlos<br>oportunamente a las<br>autoridades competentes                   | ABEL GUERRERO RAMOS        | 140/140   | 100%  |
|   |   |   |  |  | CUMPLIMIENTO PR<br>OBJETI  |   | 61%   |
| OBJETIVO DOS: DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD FISCAL.   |   |   |  |  |                            |   |   |
| ESTRATEGIAS   |   |   |  |  |                            |   |   |
|   |   | Porcentaje de decisiones proferidas en procesos con vigencia 2015   | (Nº de procesos de vigencia 2015 en los<br>que se profirió decisión en primera<br>instancia / Total de procesos de la<br>vigencia 2015 pendientes de trámite)*100                      | Decidir 3 los Procesos de<br>Responsabilidad Fiscal de la<br>vigencia 2015   | FREDDY REYES BATISTA       | 3/3.  | 100%  |
| Proferir fallos con responsabilidad, o sin responsabilidad, en el marco de legislación aplicable.  Auto de Imputación de Responsabilidad Fiscal, Fallos con o sin Responsabilidad, Archivo del expediente, Autos de cierre de Indagación Preliminar y Apertura a Proceso. | con o sin Responsabilidad, Archivo del expediente,                | Porcentaje de decisiones proferidas en procesos con vigencia 2016   | (Nº de procesos de vigencia 2016 en los<br>que se profirió decisión en primera<br>instancia / Total de procesos de la<br>vigencia 2016 pendientes de trámite)*100                      | Decidir 20 los Procesos de<br>Responsabilidad Fiscal de la<br>vigencia 2016  | FREDDY REYES BATISTA       | 20/20.  | 100%  |
|   | Porcentaje de decisiones proferidas en procesos con vigencia 2017 | (Nº de procesos de vigencia 2017 en los<br>que se profirió decisión en primera<br>instancia / Total de procesos de la<br>vigencia 2017 pendientes de trámite)*100 | Decidir 10 los Procesos de<br>Responsabilidad Fiscal de la<br>vigencia 2017  | FREDDY REYES BATISTA   | 10/10.                     | 100%  |   |
|   |   | Porcentaje de Antecedentes avocados en la vigencia  | (Nº de antecedentes avocados vigencia<br>2018 /Nº de antecedentes recibidos en la<br>vigencia 2018 para apertura<br>Indagaciones Preliminares o Procesos de<br>Responsabilidad Fiscal. | Avocar el conocimiento de minimo el 80% de los antecedentes que se reciban en el Área para aperturar Indagaciones Preliminares o | FREDDY REYES BATISTA       | 30/30.  | 100%  |

| Efectuar todas las diligencias necesarias, que conduzcan a la determinación de conductas de los gestores fiscales, del daño patrimonial y del nexo causal.  |  |   | (Nº de procesos prescritos / Nº de   | Lograr el 0% de procesos  |  |        |      |
|---|--|---|--|---|--|--------|------|
|   |  | Porcentaje de procesos prescritos   | procesos tramitados)*100   | prescritos  | FREDDY REYES BATISTA                   | 0%     | 100% |
| Trasladar al área de jurisdicción coactiva, los títulos conformados por fallos con responsabilidad fiscal debidamente ejecutoriados.  | Procesos caducados, Procesos ejecutoriados trasladados a Jurisdicción Coactiva | Porcentaje de traslados oportunos a<br>Jurisdicción Coactiva                | (Nº de procesos trasladados<br>oportunamente a JC / Nº de procesos<br>Ejecutoriados)*100   | Trasladar al Área de<br>Jurisdicción Coactiva el 100 %<br>de los títulos conformados por<br>Fallo con Responsabilidad<br>Fiscal debidamente<br>ejecutoriados. | FREDDY REYES BATISTA                   | 9/9.   | 100% |
|   |  |   |  |   | CUMPLIMIENTO PR<br>OBJETIV             |        | 100% |
| OBJETIVO 3: ESTABLECER LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS<br>GESTORES FISCALES, CUANDO SU CONDUCTA DE ACCIÓN U OMISIÓN SE HAYA<br>ENCUADRADA, EN UNA DE LAS CAUSALES ESTABLECIDAS EN EL ART. 101 DE LA LEY<br>42 DE 1993. |  |   |  |   |  |        |      |
| ESTRATEGIAS   |  |   |  |   |  |        |      |
| Proferir decisión de los procesos administrativos sancionatorios, en los términos definidos en el marco jurídico colombiano.  |  | Porcentaje de los antecedentes avocados durante la vigencia 2018            | (Nº de procesos sancionatorios avocados<br>durante la vigencia 2018/ Nº total de<br>antecedentes recibidos en la vigencia<br>2018)*100 | Avocar el conocimiento del<br>70% de los antecedentes<br>recibidos en la vigencia 2018  | FREDDY REYES BATISTA-<br>AMALIA JACOME | 38/38. | 100% |
| Trasladar los títulos ejecutivos debidamente ejecutoriados durante la vigencia.   | Autos con sanción o autos de archivo   | Porcentaje de traslados de títulos<br>ejecutoriados a Jurisdicción Coactiva | (Nº de títulos trasladados a coactiva vigencia 2018 /Total de títulos debidamente conformados en la vigencia de 2018)*100              | Trasladar al Área de<br>Jurisdicción Coactiva el 100 %<br>de los títulos conformados por<br>Fallo con Responsabilidad<br>Fiscal debidamente<br>ejecutoriados  | FREDDY REYES BATISTA-<br>AMALIA JACOME | 11/11. | 100% |
|   |  |   |  |   | CUMPLIMIENTO PR<br>OBJETIV             |        | 100% |

| OBJETIVO 4: LOGRAR EL RESARCIMIENTO DEL DAÑO AL PATRIMONIO PÚBLICO.  |  |   |   |                           |                     |        |
|--|--|---|---|---------------------------|---------------------|--------|
| ESTRATEGIAS  |  |   |   |                           |                     |        |
|  | Tramites de los títulos recibidos                                | Porcentaje de títulos avocados                          | (Nº de títulos avocados/ Total de títulos recibidos en la vigencia 2018)*100 Dar tramite al 100% de los títulos que se reciban.   | JAMES VALDES P.           | 20/20.              | 100%   |
|  | Tramite de los titulos recibidos; cobro persuasivo               | Porcentaje decobro persuasivo                           | (Nº de procesos avocados con cobro persuasivo / Nº de procesos avocados con posibilidad de cobro persuasivo)*100  Realizar el 100% de los cobros persuasivos avocados con posibilidad de ello.  | JAMES VALDES P.           | 14/14.              | 100%   |
|  | Tramite de los titulos recibido; decreto de mandamientos de pago | Porcentaje de mandamientos de pagos                     | (Nº de procesos avocados con mandamiento de pago decretados / Nº de procesos avocados pendientes por mandamiento de pago )*100  Decretar el 100% de los mandamientos de pago de los procesos avocados.  | JAMES VALDES P.           | 14/14.              | 100%   |
| Realizar las actuaciones requeridas para iniciar el proceso de cobro, por fallos de responsabilidad fiscal, sanciones administrativas, recaudos de cuotas de fiscalizaron, y demás títulos que lleguen al área de jurisdicción coactiva. | Notificacion mandamientos de pago                                | Porcentaje de notificacion mandamientos de pago.        | ( Nº De mandamientos de pago notificados / Nº de mandamiento de pago pendientes por notificar ) *100  Notificar el 80% de los mandamientos de pago pendientes por notificar en un total de 100 procesos.  | JAMES VALDES P.           | 58/80.              | 73%    |
|  | Practicas de Medidas cautelares                                  | Porcentaje de medidas cautelares<br>decretadas          | (Nº de procesos recibidos en el area con medidas cautelares decretadas /No. De procesos recibidos en el area con identificación de bienes)*100  Decretar el 100% de medidas cautelares en los procesos con identificación de bienes en un total de 150 procesos | JAMES VALDES P.           | 15/150.             | 10%    |
|  | Celebracion de Acuerdos de Pago                                  | Porcentaje de acuerdos de pago<br>celebrados en el area | (Nº de procesos con acuerdo de pago celebrado /No. De procesos con solicitud de acuerdo de pago)*100  Celebrar el 100% de los acuerdos de pago solicitados al area  | JAMES VALDES P.           | 0.00%               | NA     |
|  | Busqueda de bienes a distintas entidades                         | Porcentaje de procesos con busqueda de bienes           | (Nº de procesos con busqueda de bienes<br>/No. De procesos pendientes por<br>busqueda de bienes)*100  Realizar el 100% de la<br>busqueda de bienes en los<br>procesos pendientes de ello<br>en un total de 600 procesos.  | JAMES VALDES P.           | 528/600.            | 88.00% |
| Realizar las actuaciones pertinentes, para lograr el recaudo de la vigencia, decretando las medidas cautelares necesarias, y gestionando la realización de acuerdos de pago.   | Recaudo de multas y fallos de Responsabilidad Fiscal             | Porcentaje de Recuperación de cartera                   | (Nº De recaudo en la vigencia 2018/ Total de recaudo programado en la vigencia 2018/100 Cumplir con el 90% recaudo programado para la vigencia 2018 (115,000,000)   | JAMES VALDES P.           | 18805500/103500000. | 18%    |
|  |  |   |   | CUMPLIMIENTO PF<br>OBJETI | -                   | 70%    |

| OBJETIVO 5: LOGRAR EL RECONOCIMIENTO DE LA CIUDADANIA COMO PRINCIPAL<br>DESTINATARIO DE LA GESTION FISCAL, PUNTO DE PARTIDA Y LLEGADA DEL<br>EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL          |  |  |   |  |                    |        |         |
|--|--|--|---|--|--------------------|--------|---------|
| ESTRATEGIAS  |  |  |   |  |                    |        |         |
|  | Atención de denuncias                        | Denuncias con respuesta de trámite en los primeros quince días.  | No. de denuncias con respuesta de trámite en los primeros quince días / Total de denuncias presentadas en el año.   |  | JOSE DE ARCO OBESO | 82/82. | 100%    |
|  | Atención de denuncias                        | Denuncias presentadas en el Comité de<br>Denuncias   | No. de denuncias sometidas a consideración de Comité de denuncias / Total de denuncias presentadas en el año.   | Someter a consideración del<br>Comité de Denuncias el 100% de<br>las denuncias presentadas en el<br>año.   | JOSE DE ARCO OBESO | 82/82. | 100%    |
|  | Atención de denuncias                        | Denuncias presentadas de no competencia de<br>la Contraloria Departamental de Bolívar  | No. de denuncias trasladadas / No. de<br>denuncias presentadas de no competencia de<br>la Contraloría Departamental de Bolívar  | Trasladar a las entidades<br>competentes el 100% de las<br>denuncias presentadas que no<br>sean de competencia de la<br>Contraloria Departamental de<br>Bolívar  | JOSE DE ARCO OBESO | 31/31. | 100%    |
| Atender de forma oportuna y adecuada, todas las solicitudes presentadas por la ciudadanía  | Atención de denuncias                        | Denuncias radicadas en 2016 y resueltas por el<br>Area en el año 2018  | No. de denuncias de 2016 con respuesta de fondo o concluidas en 2018 / No. de denuncias pendientes por concluir radicadas en el año 2016  | Proferir respuesta de fondo o<br>concluir el 100% de las<br>denuncias pendientes por<br>concluir presentadas en el año<br>2016 y asignadas al Area. (10)   | JOSE DE ARCO OBESO | 10/10. | 100.00% |
|  | Atención de denuncias                        | Denuncias radicadas en 2017 resueltas por el<br>Area en el año 2018  | No. de denuncias de 2017 con respuesta de fondo o concluidas en 2018 / No. de denuncias pendientes por concluir radicadas en el año 2017  | Proferir respuesta de fondo o concluir el 80% de las denuncias pendientes por concluir presentadas en el año 2017 y asignadas al Area. (62)  | JOSE DE ARCO OBESO | 44/62. | 71.00%  |
|  | Atención de denuncias                        | Denuncias presentadas en 2018 que son competencia de la Contraloria Departamental de Bolívar, atendidas por el Area de Participación Ciudadana | No. de denuncias presentadas en 2018 con<br>respuesta de fondo / No. de denuncias<br>presentadas en 2018 de competencia de la<br>Contraloria Departamental de Bolivar,<br>atendidas por el Area de P. Ciudadana | 20% de las denuncias<br>presentadas en el año 2018 de<br>competencia de la Contraloría<br>Departamental de Bolívar, cuya<br>atención corresponda al Area de<br>Participación Ciudadana   | JOSE DE ARCO OBESO | 11/12. | 92%     |
|  | Atención de denuncias                        | Hallazgos resultantes de la atención de las denuncias  | No. de hallazgos trasladados oportunamente I No. de hallazgos resultantes de la atención de las denuncias   | Trasladar oportunamente el<br>100% los hallazgos resultantes<br>de la atención de las denuncias  | JOSE DE ARCO OBESO | 49/49. | 100%    |
|  | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana | Audiencias de Rendición de Cuentas<br>programados  | No. de Audiencias de Rendición de Cuentas<br>realizadas / Total. de Audiencias de Rendición<br>de Cuentas programados   | Realizar tres (3) Audiencias de<br>Rendición de Cuentas en<br>distintos municipios del<br>departamento de Bolívar  | JOSE DE ARCO OBESO | 5/5.   | 100.00% |
|  | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana | Foros de control social programados  | No. de Foros de Control Social realizados /<br>Total de Foros de Control social programados   | Realizar tres (3) Foros de Control<br>Social en distintos municipios del<br>departamento de Bolívar  | JOSE DE ARCO OBESO | 6/6.   | 100.00% |
|  | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana | Capacitaciones programadas en Formación en<br>prácticas democráticas y participación<br>ciudadana  | No. de capacitaciones realizados / Total de capacitaciones programados  | Realizar tres (3) capacitaciones<br>en la modalidad de Seminario<br>Taller en Formación en prácticas<br>democráticas y participación<br>ciudadana en distintos municipios<br>del departamento de Bolívar<br>(formación de veedores)    | JOSE DE ARCO OBESO | 2/3.   | 66%     |
|  | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana | Actividad programada para ejercicio de control social con una veeduría ciudadana promovida.  | No. de Actividades realizados / Total de actividades programadas  | Realizar un ejercicio de control social con una veeduría ciudadana de las promovidas en el 2017 dentro de las acciones de fortalecimiento a la participacion   | JOSE DE ARCO OBESO | 1/1.   | 100.00% |
| Impulsar la creación, organización y formación de ciudadanos y organizaciones veedoras que apoyen de manera complementaria de los esfuerzos de la contraloría en la defensa de los | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana | Visitas de observacion y acompañamiento<br>programadas a Instituciones educativa para<br>elección de Contralores Escolares                     | No. de visitas de acompañamiento realizadas<br>a Instituciones Educativas / Total de Visitas de<br>acompañamiento e induccion programadas   | Realizar acompañamiento a dos<br>(2) instituciones educativas en el<br>proceso de eleccion de<br>Contralores escolares e inducción<br>a contralor electo y grupo de<br>apoyo   | JOSE DE ARCO OBESO | 1/2.   | 50.00%  |
| recursos públicos.   | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana | Capacitaciones programadas para la<br>sensibilización del proyecto de Contralores<br>Escolares   | No. de Actividades realizados / Total de actividades programadas  | Realizar tres (3) capacitaciones<br>en la modalidad de Seminario<br>Taller a estudiantes de distintas<br>Instituciones Educativas del<br>Departamento de Bolívar, para la<br>sensibilización del proyecto de<br>Contralores Escolares. | JOSE DE ARCO OBESO | 0/3.   | 0%      |

|   |  |  | (№ de personas capacitadas / Total de personas programadas para capacitación)*100   | Realizar capacitación a un<br>numero de 350 personas en<br>temas de control social,<br>participación ciudadana o<br>trasparencia.   | JOSE DE ARCO OBESO  | 325/350.        | 93%  |
|---|--|--|---|---|---------------------|-----------------|------|
|   |  | motivarlos a participar en las actividades para el fortalecimeinto a la partcipación Ciudadana y | No. de incentivos gestionados, otogados o<br>entregados / No de personas participantes en<br>las actividades de fortalecimiento y ejercicio<br>del control social | Reconocer, gestionar, otrorgar o entregar incentivos para motivar a la ciudadanía a patricipar en las actividades orientadas al fortalecimiento de la participacion ciudadana y al ejercicio del control social. (entrega de cartillas, revistas, agendas, bolígrafos, certificados, Realizar una alianza estrategica | JOSE DE ARCO OBESO  | 325/325.        | 100% |
| Realizar alianzas estratégicas con las universidades y otras organizaciones de investigación social para la creación de equipos especializados de veedores calificados. | Fortalecimiento a la Participación Ciudadana |  | (Nº de alianzas estratégicas realizadas / Total   | and the annulum to the second   | JOSE DE ARCO OBESO  | 0/1.            | 0    |
|   |  |  |   |   | CUMPLIMIENTO PROMED | NO DEL OBJETIVO | 80%  |

| BJETIVO 6: GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE LA CORRUPCION  |  |   |  |   |   |  |      |
|--|--|---|--|---|---|--|------|
|  |  |   |  |   |   |  |      |
| ESTRATEGIAS  |  |   |  |   |   |  |      |
| icipar activamente en la comisión Regional de Moralización.  | Acta de reuniones del comité de Moralización   | Porcentaje de Cumplimiento de<br>actividades Realizadas para fortalecer la<br>comisión Regional de Moralización           | (Nº de actividades realizadas / Total actividades programadas )*100  | Asistir mínimo al 90% de las<br>reuniones programadas de los<br>comités de moralización   | NACIRA ROMERO -<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA      | 12/12.   | 100% |
| arrollar actividades para promover la lucha contra la corrupción.  | Informe de seguimiento de las estrategias de lucha contra la corrupción  | Porcentaje de actividades Realizadas<br>para evaluar y retroalimentar las<br>estrategias de lucha contra la corrupción    | (Nº de actividades realizadas / Total actividades programadas )*100  | Cumplir el 90% de las<br>actividades programadas para<br>evaluar y retroalimentar las<br>estrategias de lucha contra la<br>corrupción | LUIS ANCHIQUE LOPEZ                                   | Se calculo el promedio<br>aneo en el plan de<br>accion | 82%  |
| ementar auditorias especiales en el tema de la contratación en el Departamento de Bolívar<br>s municipios.   | Programa y ejecución de auditorias especiales en el tema de contratación   | Porcentaje de cumplimiento e auditorias especiales Realizadas   | (Nº de auditorias especiales de<br>contratación ejecutadas / Nº total<br>auditorias especiales de contratación<br>programadas )*100      | Ejecutar el 90% de las<br>auditorias especiales de<br>contratación  | ABEL GUERRERO RAMOS                                   | 9/10.  | 90%  |
|  |  |   |  |   | CUMPLIMIENTO PR<br>OBJETI                             | -  | 91%  |
| JETIVO 7: PROMOVER LA ESTANDARIZACION DE PROCESOS, Y LA CAPACIDAD  |  |   |  |   |   |  |      |
| ERATIVA  |  |   |  |   |   |  |      |
| ESTRATEGIAS  |  |   |  |   |   |  |      |
| ESTRATEGIAS  |  |   |  |   |   |  |      |
|  | Informes de Auditorias Internas  | Porcentaje del cumplimiento del Programa<br>de Auditorias Internas  | (Numero de auditorias Internas<br>Ejecutadas / Total de auditorias internas<br>programadas)*100  | Cumplir con el 100% de las<br>auditorias Internas<br>Programadas  | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 15/15.   | 100% |
|  | Planes de Mejoramiento Auditorias Internas   | Porcentaje de cumplimiento de los planes<br>de mejoramiento originados de<br>hallazgosIdentificadas en auditoria internas | (№ de acciones de mejoramiento<br>cumplidas / Total acciones de<br>mejoramiento )*100  | Gestionar el cierre deminimno<br>90% de los planes de<br>mejoramiento   | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 42/62.   | 68%  |
|  | Planes de Mejoramiento Auditorias Externas   | Porcentaje de cumplimiento de los planes<br>de mejoramiento originados por hallazgos<br>identificados por la AGR          | (Nº de acciones de mejoramiento<br>cumplidas / Total acciones de<br>mejoramiento )*100   | Gestionar el cierre de<br>minimno 90% de los planes de<br>mejoramiento  | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 10/12.   | 83%  |
| undizar en el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad y MECI el marco de los estándares como la NTC GP 1000 y decreto 943 de 2014 y normas amentarias. | Actas de comités de Control Interno, Calidad y Mecí,<br>Archivo, Ética y Comunicaciones, Técnicos de<br>Auditorias Fiscal  | Porcentaje de reuniones de comités realizados   | (Nº de comités realizados / Total comités programados)*100   | Realizar del 90% de las<br>reuniones programas de los<br>comités definidos en la<br>entidad   | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 6/6.   | 100% |
|  | Informes de Planes definidos en la entidad cumplidos:<br>Plan de Vacaciones, Plan de Contratación, Plan<br>Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Plan de Ética y<br>Comunicaciones, Planes de Mejoramiento | Porcentaje de cumplimiento en los<br>seguimientos de los planes específicos<br>definidos en la entidad                    | (Nº de Planes a los que se ha realizado<br>seguimiento / Total planes<br>establecidos)*100   | Realizar los seguimientos al<br>100% de de los planes y/o<br>programas definidos en la<br>entidad                                     | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 6/6.   | 100% |
|  | Informe de cumplimiento de los indicadores de gestión de los procesos del SGC  | Porcentaje de cumplimiento de los<br>indicadores de gestión de los procesos del<br>SGC                                    | (Nº de indicadores de gestión cumplidos /<br>Total indicadores de gestión<br>definidos)*100  | Lograr que el 90% de los<br>indicadores definidos en los<br>diferentes procesos de la<br>entidad se cumplan                           | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 79/97.   | 81%  |
|  | Informes específicos de la oficina de Control Interno  | Porcentaje de informes de la oficina de control Interno Presentados   | (Nº de informes de la oficina de control<br>interno presentados / Total informes de<br>la oficina de control interno<br>programados)*100 | Realizar el 100% de informes<br>derivados de las<br>responsabilidades de la oficina<br>de control interno                             | LUIS ANCHIQUE LOPEZ                                   | 21/21.   | 100% |
|  | Mapa de Riesgos  | Porcentaje de riesgos Controlados   | (Nº de riesgos de los procesos del SGC controlados / Total riesgos definidos en cada proceso del SGC)*100                                | Gestionar el control del 90%<br>de los riesgos definidos en los<br>diferentes procesos de la<br>entidad                               | LUIS ANCHIQUE LOPEZ-<br>FERNANDO CASADIEGO<br>MENDOZA | 70/86.   | 81%  |
|  | Programas de capacitación  | Porcentaje de Cumplimiento de las actividades de capacitación   | (Nº de actividades de capacitación realizadas / Nº total de actividades programadas) *100  | Lograr mínimo un cumplimiento de 90% en las actividades de capacitación programadas   | DORELIS VASQUEZ LEON                                  | 2/6.   | 33%  |

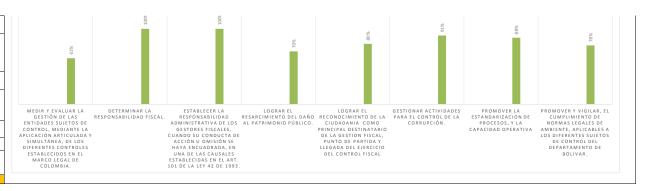
|  | Programas de capacitación   | Porcentaje de Empleados capacitados  | (Nº de trabajadores capacitados / Nº total<br>de trabajadores programados para<br>capacitar )*100  | Lograr mínimo un<br>cumplimiento de 90% en el<br>numero de trabajadores<br>capacitados   | DORELIS VASQUEZ LEON     | 15/62.                       | 24%  |
|--|---|--|--|--|--------------------------|------------------------------|------|
|  | Programas de capacitación en temas especificos de los cargos.                     | Porcentaje de Empleados capacitados en temas específicos   | (Nº de trabajadores capacitados<br>especificos / Nº total de trabajadores<br>programados para capacitar )*100  | Lograr mínimo un cumplimiento de 70% en el numero de trabajadores capacitados  | DORELIS VASQUEZ LEON     | 15/62.                       | 24%  |
| Apoyar permanente la capacitación para la obtención y desarrollo de competencias claves en<br>el talento humano, incluyendo el aprendizaje de las mejores prácticas y una indispensable<br>fundamentación ético-axiológica del personal.                             | Programa de Inducción   | Porcentaje de cumplimiento de la<br>Inducción de Empleados   | (Nº de funcionarios vinculados en la vigencia que se les realiza inducción/ № total de funcionarios vinculados en la vigencia )*100                                      | Lograr realizar inducción al<br>100% de los funcionarios que<br>ingresan a la entidad  | DORELIS VASQUEZ LEON     | 0%                           | 0%   |
|  | Programa de actividades de bienestar social                                       | Porcentaje de Cumplimiento de las actividades de Bienestar social  | (Nº de actividades de bienestar<br>realizadas / N⁰ total de actividades de<br>bienestar programadas )*100  | Lograr realizar mínimo el 90%<br>de las actividades de<br>bienestar programadas  | DORELIS VASQUEZ LEON     | 5/7.                         | 72%  |
|  | Programa de actividades de Incentivos   | Porcentaje de Cumplimiento de las actividades del programa de incentivos   | (Nº de actividades realizadas / Nº total<br>de actividades programadas )*100   | Lograr cumplir mínimo en un<br>90% con las actividades del<br>programa de incentivos   | DORELIS VASQUEZ LEON     | 1/2.                         | 50%  |
|  | Actividades de Prepensionados   | Porcentaje de Cumplimiento de las actividades de pre pensionados   | (Nº de actividades de pre pensionados<br>realizadas / Nº total de actividades<br>programadas )*100   | Lograr un cumplimiento<br>mínimo de 90% en las<br>actividades de<br>prepensionados definidas                                   | DORELIS VASQUEZ LEON     | 2/2.                         | 100% |
|  | Programa de actividades de adquisición y/o actualización de tecnología            | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de adquisición y/o actualización de tecnología                           | (Nº de actividades de adquisición y/o actualización tecnológicas realizadas / N⁰ total de actividades programadas )*100  | Cumplir mínimo en un 80% las actividades de adquisición y/o actualización tecnológicas   | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 5/7.                         | 71%  |
|  | Programa de capacitación de los sujetos de control para la rendición de la cuenta | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación de los sujetos de control para la rendición de la cuenta | (Nº de capacitaciones realizadas / Nº total de actividades programadas )*100   | Cumplir en un 100% con las<br>actividades de capacitación<br>programadas   | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 2/2.                         | 100% |
|  | Actualizaciones de la pagina Web de la entidad                                    | Porcentaje de cumplimiento de actualizaciones de la pagina WEB   | (Nº de actualizaciones a la pagina web<br>realizadas / Nº total de actualizaciones<br>programadas )*100  | Cumplir con en un 100% con<br>las actualizaciones a la pagina<br>web   | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 12/12.                       | 100% |
|  | Programa de sensibilizaciones funcionarios de la entidad                          | Porcentaje de cumplimiento de sensibilizaciones a funcionarios sobre el uso de los bienes informáticos                 | (Nº de sensibilizaciones realizadas / Nº total sensibilizaciones programadas )*100   | Cumplir en un 100% con las<br>sensibilizaciones programadas<br>para funcionarios de la entidad                                 | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 12/12.                       | 100% |
| Determinar, proporcionar y mantener la infraestructura tecnológica, informática y de comunicación necesaria para contribuir con el logro de los objetivos corporativos y misionales, de igual forma gestionar el cumplimiento de la estrategia de Gobierno en Linea. | Estrategias de gobierno en línea  | Porcentaje de avance de la estrategia de gobierno en línea   | (Nº de actividades realizadas / Nº total actividades programadas )*100   | Cumplir en un 100% con las<br>actividades programadas en el<br>marco de la estrategia de<br>gobierno en línea                  | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 12/12.                       | 100% |
|  | Programa de actividades de la administración de la RED                            | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de administración de la RED  | (Nº de actividades realizadas / Nº total actividades programadas )*100   | Cumplir en un 100% con las<br>actividades de administración<br>de la Red programadas   | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 12/12.                       | 100% |
|  | Programa de mantenimiento de equipos tecnológicos                                 | Porcentaje de cumplimiento del programa<br>de mantenimiento preventivo de equipos                                      | (Nº de mantenimientos realizados / Nº total mantenimientos programados )*100   | Cumplir mínimo en un 90% con los mantenimientos preventivos programados  | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 1/2.                         | 50%  |
|  | Informes presentados rendición de la cuenta SIA Contraloría                       | Porcentaje de Cumplimiento de los informes del SIA Contraloría   | (Nº de Informes realizados / Nº total informes programados )*100   | Cumplir en un 100% con la presentación de los informes   | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 2/2.                         | 100% |
|  | Soportes de rendición de la cuenta a la AGR                                       | Porcentaje de soportes realizados a la rendición de la cuenta  | (Nº de soportes realizados / Nº total de solicitudes de soportes recibidos)*100  | Cumplir mínimo en un 90%<br>con la realización de soportes<br>solicitados para la rendición<br>de la cuenta                    | CRISTIAN FRANCO CASTILLO | 12/12.                       | 100% |
|  | Plan de Adquisición de Bienes y Servicios   | Porcentaje de Ejecución del Plan<br>Adquisición de Bienes y Servicios.   | (Valor Ejecutado / Valor Presupuestado<br>)*100  | Lograr como mínimo una<br>ejecución del 90% del Plan de<br>adquisiciones y Bienes<br>establecidos para la presente<br>vigencia | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 397.926.187/413.828.<br>877. | 96%  |
| Corontinos los conumos possocios para al huan funcionamiento de los procesos   | Informes de Bienes y Servicios radicados en el sistema                            | Porcentaje de contratos bienes y servicios concluidos a satisfacción   | (Total de bienes y servicios concluidos a<br>satisfacción por la entidad en la vigencia /<br>Total de contratos de bienes y servicios<br>legalizados en la vigencia)*100 | Recibir satisfactoriamente<br>mínimo un 100% de los bienes<br>y servicios  | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 16/16.                       | 100% |

| Informe de Necesidades satisfechas en el Suministro de Bienes y Servicios                   | Porcentaje de necesidades satisfechas<br>en el Suministro de Bienes  | Suministro de Bienes / Total de  | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 229/229.   | 100%   |
|---|--|--|--|--|--|
| Informes de Inventarios   | Porcentaje de Informe de Inventarios   | (Nº de inventarios realizados / Nº total inventarios programados )*100 Lograr realizar el 100% de lo inventarios programados   | S SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 2/2.   | 100%   |
| Informe de seguimiento de la correspondencia tramitada                                      | Porcentaje de Correspondencia tramitada  | (Nº de correspondencia tramitada / Nº Lograr tramitar el 100% de la total de correspondencia recibida )*100  | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 2141/2141.   | 100%   |
| Certificados laborales y certificados para la emisión del bono pensional de Ex funcionarios | Porcentaje en la atención de Certificados  | (Nº de certificados entregados / Nº total de solicitudes recibidas )*100 (Nº de certificación (Nº de las solicitudes recibidas de certificación (Nº de certi | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 262/262.   | 100%   |
| Informe de Prestamos de equipos   | Porcentaje de solicitudes<br>de préstamos de documentos atendidos<br>oportunamente   |  |  | 65/65.   | 100%   |
| Programa de Gestión Documental  | Porcentaje de actividades cumplidas del programa de gestión documental   | (Nº de actividades cumplidas del PGD/ Nº total de actividades programadas del PGD)*100 Lograr un cumplimiento mínimo del 90% de las actividades programadas del PGD  | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 0/2.   | 50%  |
| Informes de entrega de derechos de petición   | Porcentaje Derecho de Petición contestados de forma oportuna   |  |  | 57/57.   | 100%   |
| Informe de Necesidades satisfechas en las solicitudes recibidas                             | Porcentaje de necesidades satisfechas  |  | % SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 15/15.   | 100.00%  |
| Programa de mantenimiento Preventivo  | Porcentaje Cumplimiento del Plan de<br>Mantenimiento preventivo de<br>Infraestructura y equipos  | (Nº de Mantenimientos realizados / Nº Mantenimientos programados)*100 Lograr un cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de mínimo 90%  | SANDRA ALVAREZ JIMENEZ   | 24/24.   | 100.00%  |
| Informes de ejecución del presupuesto   | Porcentaje Informes de ejecución del<br>Presupuesto  | Informes planificados de la ejecución del los informes planificados de   |  | 12/12.   | 100%   |
| Elaboracion del Informe Financiero  | Porcentaje de Cumplimiento del Informe<br>Financiero   | (Nº de informes financiero realizado /<br>Total e informes financiero)*100 Lograr presentar el 100% di<br>los informes financieros<br>planificados   | ARIEL HERRERA G.   | 1/1.   | 100%   |
| Elaboracion de la Nomina,Contribuciones y<br>Prestaciones Sociales                          | Porcentaje de cumplimiento de la Nomina  |  | ARIEL HERRERA G.   | 12/12.   | 100%   |
| Actos Administrativos (Tutelas y Demandas)  | Porcentaje de Respuestas de actuaciones<br>Judiciales  | (Nº de respuestas a las actuaciones judiciales realizadas en el año / Total de actuaciones judiciales recibidos en la entidad ,  | JORGE VASQUEZ  | 13/13.   | 100%   |
| Conceptos Emitidos de las urgencias manifiestas   | Porcentaje de Conceptos Emitidos de<br>Urgencias Manifiestas   | las urgencias manifiestas / Total términos el 100% de las  | JORGE VASQUEZ  | 5/6.   | 83%  |
| Conceptos emitidos calamidad publica  | Porcentaje de Conceptos Emitidos de calamidad publica  | calamidad publica / Total solicitudes por  | JORGE VASQUEZ  | 14/19.   | 74%  |
| Informes de Derechos de Petición Contestados<br>Oportunamente                               | Porcentaje de Derechos de Petición contestados oportunamente   | dereches de petición recibidos en el al 100% los derechos de   | JORGE VASQUEZ  | 10/10.   | 100%   |
|   | de Bienes y Servicios  Informes de Inventarios  Informe de seguimiento de la correspondencia tramitada  Certificados laborales y certificados para la emisión del bono pensional de Ex funcionarios  Informe de Prestamos de equipos  Programa de Gestión Documental  Informes de entrega de derechos de petición  Informe de Necesidades satisfechas en las solicitudes recibidas  Programa de mantenimiento Preventivo  Informes de ejecución del presupuesto  Elaboracion del Informe Financiero  Elaboracion de la Nomina, Contribuciones y Prestaciones Sociales  Actos Administrativos (Tutelas y Demandas)  Conceptos Emitidos de las urgencias manifiestas  Conceptos emitidos calamidad publica | de Bienes y Servicios  Informes de Inventarios  Porcentaje de Informe de Inventarios  Informe de seguimiento de la correspondencia tramitada  Certificados laborales y certificados para la emisión del bono pensional de Ex funcionarios  Informe de Prestamos de equipos  Programa de Gestión Documental  Informes de entrega de derechos de petición  Informe de Necesidades satisfechas en las solicitudes recibidas  Programa de mantenimiento Preventivo  Informes de ejecución del presupuesto  Porcentaje de necesidades satisfechas en las solicitudes recibidas  Porcentaje de necesidades satisfechas en las solicitudes recibidas en las so | biome de Necesidades satisfechas en el Suministro de Bienes y Servicios  Porcentaje de Informe de Inventarios  Porcentaje de Informe de Inventarios  Porcentaje de Informe de Inventarios  Porcentaje de Correspondencia tramitada  Porcentaje de Correspondencia tramitada  Porcentaje de Correspondencia tramitada  Porcentaje de Correspondencia tramitada  Porcentaje de Prestamos de equipos  Porcentaje de Correspondencia tramitada  Porcentaje de Actividades comprisa de Correspondencia recubidas 1/100  Porcentaje de Actividades comprisado de Porcentaje de Actividades comprisado de Correspondencia recubidas 1/100  Porcentaje de Actividades comprisado de Correspondencia recubidas 1/100  Porcentaje de Actividades comprisado 1/100  Porcentaje de Actividades comprisados 1/100  Porcentaje de Actividades comprisados 1/100  Porcentaje de Acumplimiento de Informe 1/100  Porcentaje de Acumplimiento de Informe 1/100  Porcentaje de A | Processage de recessadades estilacións de liberario de Biernes de Inventación de Decembra de Biernes de Seculidades estilación (Inventación programanos Processage de Informe de Inventación de Decembra de Estados (Inventación programanos Processage de Inventación de Decembra de Estados (Inventación programanos Processage de Inventación de Certificación bioloxidas y certificación bioloxidas y certificación para la entración del Processage de socioloxidas de depretamente de describe estados de Proton de Recollectual de Processage des controlicas del Proton de Recollectual de de | Notime de Processo de Bienes y Servicios de Bienes y Carriedo de Carriedo de Bienes y Carriedo de Correspondencia excluda y 100 constitución de la correspondencia excluda y 100 constitución de Carriedo de Ca |

|   | Conceptos Jurídicos Atendidos  | Porcentaje de Conceptos Jurídicos<br>Atendidos                             | (Nº de concepto jurídicos atendidos/ Total solicitudes presentadas en el semestre) *100  | Lograr Atender y emitir el<br>100% de los conceptos<br>solicitados por las entidades<br>sujetas de control, durante la<br>vigencia                 | JORGE VASQUEZ              | 2/2.                            | 100%   |
|---|--|--|--|--|----------------------------|---------------------------------|--------|
|   | Contratos Preparados   | Porcentaje de de Contratos Preparados                                      | (Nº de contratos preparados en el<br>semestre / Total solicitudes recibidas y<br>aprobadas)*100  | Preparar el 100% de los<br>contratos, como resultado de<br>las convocatorías adjudicadas<br>y la contratación directa<br>proyectada                | JORGE VASQUEZ              | 17/17.                          | 100%   |
|   | Autos Proyectados  | Porcentaje de de Autos Proyectados   | (Nº de autos proyectados / No. de procesos recibidos en consulta)*100  | Proyectar y elaborar el 100%<br>de los autos que correspondan<br>a los procesos recibidos en el<br>despacho para atender el<br>grado de consulta   | JORGE VASQUEZ              | 51/51.                          | 100%   |
|   | Informes de Contabilidad   | Porcentaje de Cumplimiento en<br>Presentación de Informes de Contabilidad  | (N° de informes presentados<br>correctamente / N° informes<br>programados)*100   | Lograr presentar<br>correctamente el 100% de los<br>informes de contabilidad<br>programados  | ISIDRO MENDOZA             | 4/4.                            | 100%   |
|   | Informes de Deuda Publica  | Porcentaje de presentacion de informes de la deuda publica                 | (Nº de informes presentados deuda publica / Nº informes programados)*100   | Lograr presentar el 100% de<br>los informes de deuda publica<br>programados  | ISIDRO MENDOZA             | 12/12.                          | 100%   |
|   | Cumplimiento de Actividades de las Normas internacinales de la inforemacion Financiera | Porcentaje de Cumplimiento de las actividades de la informacion financiera | (Nº de Actividades cumplidas / Nº actividades programadas)*100   | cumplir con el 100% de las<br>tres (3) actividades<br>proyectadas: 1. Conversión de<br>Saldos iniciales; 2. Informe<br>contables trimestrales baio | ISIDRO MENDOZA             | 3/3.                            | 100%   |
| Registrar y clasificar los hechos económicos que se presenten en la entidad, con el fin de<br>emitir los Estados Financieros de manera veraz, confiable y oportuna para que estos ayuden a<br>una buena toma de decisiones y Recaudar, Custodiar y Efectuar los pagos de acuerdo a lo<br>establecido en el PAC. | Informe del Valor Recaudado  | Porcentaje de Gestión de Recaudo   | (Valor recaudado / valor planeado de recaudo)*100  | Recaudar mínimo el 70% del<br>valor de las cuotas de auditaje<br>de las entidades sujetos de<br>control  | HERNANDO SUAREZ            | 5.575.128.102/6.096.60<br>0.624 | 91.00% |
|   | Ejecución del PAC  | Porcentaje de elaboracion del PAC  | (Numero de PAC anuales elaborados por<br>tesorería / Total de PAC anuales<br>elaborados por tesorería en el<br>periodo)*100  | Cumplir minimo en un 90%<br>con el PAC   | HERNANDO SUAREZ            | 12/12.                          | 100%   |
|   | Tramite de Certificados de sueldo y certificados de bonos pensiónales                  | Porcentaje de Certificaciones expedidas                                    | (Numero de certificaciones expedidas /<br>Total de certificaciones programadas en<br>la vigencia)*100  | Cumplir en un 100% con la<br>entrega de certificaciones<br>solicitadas   | HERNANDO SUAREZ            | 185/185.                        | 100%   |
|   | Elaboración Informe de Tesorería   | Porcentaje de informes de tesoreria  | (No. De informes mensuales efectuados<br>sobre ingresos, gastos y gestión en el<br>periodo / No. De informes programados<br>sobre ingresos, gastos y gestión en el<br>periodo)*100 | Cumplir en un 100% con la<br>entrega de informes de<br>tesorería   | HERNANDO SUAREZ            | 4/4.                            | 100%   |
|   |  |  |  |  | CUMPLIMIENTO PR<br>OBJETIV |                                 | 88%    |
| OBJETIVO 8: PROMOVER Y VIGILAR, EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS LEGALES DE AMBIENTE, APLICABLES A LOS DIFERENTES SUJETOS DE CONTROL DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.  |  |  |  |  |                            |                                 |        |
| ESTRATEGIAS   |  |  |  |  |                            |                                 |        |
| Promover principios de protección de los recursos naturales, en los Sujetos de Control del<br>Departamento de Bolívar.  | Programa de capacitaciones de ambiente   | Porcentaje de cumplimento del programa<br>de capacitaciones de ambiente    | (Nº de capacitaciones de ambiente<br>cumplidas / Nº capacitaciones de<br>ambiente planeadas)*100   | Realizar el 100% de las capacitaciones programados de ambiente (3)   | JOSE DE ARCO OBESO         | 2/3.                            | 66%    |
| Realizar seguimiento permanente, a los sujetos de control sobre el cumplimiento de normas legales ambientales.  | Programa de auditoria Ambientales  | Porcentaje de cumplimiento del programa de auditoria ambientales           | (Nº de auditorias de ambiente cumplidas / Nº auditorias de ambiente planeadas)*100   | Ejecutar el 100% de las<br>auditorias especiales de<br>Ambiente  | ABEL GUERRERO RAMOS        | 4/5.                            | 90%    |
|   |  |  |  |  | CUMPLIMIENTO PR<br>OBJETIV |                                 | 78%    |
|   |  |  |  |  |                            |                                 |        |

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS  | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 31/12/2018 | GRAFICA            |
|---|---------------------------------------|--------------------|
| MEDIR Y EVALUAR LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES SUJETOS DE CONTROL, MEDIANTE<br>LA APLICACIÓN ARTICULADA Y SIMULTÁNEA, DE LOS DIFERENTES CONTROLES<br>1 ESTABLECIDOS EN EL MARCO LEGAL DE COLOMBIA. | 61%                                   | TÍTULO DEL GRÁFICO |

| 2 | DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD FISCAL.  | 100% |
|---|--|------|
| 3 | ESTABLECER LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS GESTORES FISCALES,<br>CUANDO SU CONDUCTA DE ACCIÓN U OMISIÓN SE HAYA ENCUADRADA, EN UNA DE<br>LAS CAUSALES ESTABLECIDAS EN EL ART. 101 DE LA LEY 42 DE 1993. | 100% |
| 4 | LOGRAR EL RESARCIMIENTO DEL DAÑO AL PATRIMONIO PÚBLICO.  | 70%  |
| 5 | LOGRAR EL RECONOCIMIENTO DE LA CIUDADANIA COMO PRINCIPAL DESTINATARIO<br>DE LA GESTION FISCAL, PUNTO DE PARTIDA Y LLEGADA DEL EJERCICIO DEL<br>CONTROL FISCAL  | 80%  |
| 6 | GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE LA CORRUPCIÓN.  | 91%  |
| 7 | PROMOVER LA ESTANDARIZACION DE PROCESOS, Y LA CAPACIDAD OPERATIVA  | 88%  |
| 8 | PROMOVER Y VIGILAR, EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS LEGALES DE AMBIENTE,<br>APLICABLES A LOS DIFERENTES SUJETOS DE CONTROL DEL DEPARTAMENTO DE<br>BOLIVAR.   | 78%  |
|   | CUMPLIMIENTO GENERAL PLAN ESTRATEGICO 2016   | 84%  |
|   |  |      |



| 29%  |
|------|
| 78%  |
| 100% |
| 44%  |
| 40%  |
| 47%  |
| 53%  |
| 30%  |
| 421% |

53%