



Formato Préstamo de Documentos
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOGD-08

Versión: 1.0

Fecha

Aprobación: 05/03/2018

DATOS DE PRÉSTAMO DEL DOCUMENTO

Proceso o área que solicita el documento: PARTICIPACION CIUDADANA

Funcionario que realiza la solicitud: JOSE DE ARCO

Motivo de la solicitud: INDETERMINADO

Fecha en que realiza la solicitud: SEPTIEMBRE 04 DE 2018

Nombre o título del documento: DENUNCIA 3181/2009

Año de versión: 30-10-2009 / 07-07-2010

No de folios: 114

Fecha en que se realiza el préstamo: SEPTIEMBRE 04 DE 2018

Fecha cuando debe regresarse el documento:

Estado de conservación del documento: BUEN ESTADO

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Solicitud de prórroga SI NO

Nueva fecha en la que debe regresarse el documento

RECIBO DEL DOCUMENTO

Se recibe a satisfacción el documento SI NO

OBSERVACIONES

*Recibido
04-09-2018
[Firma]
a Entregar 07/09/2018*

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Comité de Calidad



Formato Préstamo de Documentos
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOGD-08

Versión: 1.0

Fecha

Aprobación: 05/03/2018

DATOS DE PRÉSTAMO DEL DOCUMENTO

Proceso o área que solicita el documento: DESPACHO

Funcionario que realiza la solicitud: MILAGROS SOTO

Motivo de la solicitud: ELABORACION DE CERTIFICACION LABORAL

Fecha en que realiza la solicitud: AGOSTO 31 DE 2018

Nombre o título del documento: CONTRATO No. 030 A NOMBRE DE JOSE PASCUALES QUIROZ

Año de versión: 05-01-2010 / 31-10-2013

No de folios: 150

Fecha en que se realiza el préstamo: AGOSTO 31 DE 2018

Fecha cuando debe regresarse el documento: SEPTIEMBRE 03 DE 2018

Estado de conservación del documento: BUEN ESTADO

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Solicitud de prórroga SI NO

Nueva fecha en la que debe regresarse el documento

RECIBO DEL DOCUMENTO

Se recibe a satisfacción el documento SI NO

OBSERVACIONES

Jaime Quiroz

Milagros Soto
31-08-18

Elaboró:	Revisó:	Aprobó: Comité de Calidad
----------	---------	------------------------------



Formato Préstamo de Documentos
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOGD-08

Versión: 1.0

Fecha

Aprobación: 05/03/2018

DATOS DE PRÉSTAMO DEL DOCUMENTO

Proceso o área que solicita el documento: RESPONSABILIDAD FISCAL

Funcionario que realiza la solicitud: FREDDY REYES BATISTA

Motivo de la solicitud: INDETERMINADO

Fecha en que realiza la solicitud: DICIEMBRE 17 DE 2018

Nombre o título del documento: PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL No. 644 – ALCALDIA DE MONTECRISTO

Año de versión: Una (1) carpeta.

No de folios: Del 801 al 911

Fecha en que se realiza el préstamo: DICIEMBRE 17 DE 2018

Freddy R B

Fecha cuando debe regresarse el documento: *Dic 18/18*

Estado de conservación del documento: BUEN ESTADO

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Solicitud de prórroga SI NO

Nueva fecha en la que debe regresarse el documento

RECIBO DEL DOCUMENTO

Se recibe a satisfacción el documento SI NO

OBSERVACIONES

*Paul
Dic 18/18*

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Comité de Calidad



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

Formato Préstamo de Documentos
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOGD-08

Versión: 1.0

Fecha

Aprobación: 05/03/2018

DATOS DE PRÉSTAMO DEL DOCUMENTO

Proceso o área que solicita el documento: TESORERIA

Funcionario que realiza la solicitud: HERNANDO SUAREZ BETANCOURT

Motivo de la solicitud: CERTIFICADOS LABORALES

Fecha en que realiza la solicitud: SEPTIEMBRE 17 DE 2018

Nombre o título del documento: RELACIONES CON COMPROBANTES /
PRESTACIONES SOCIALES / COMPROBANTES / PRESTACIONES
SOCIALES / PLANILLA

Año de versión: EGRESO VIGENCIA 2002 / CAJA PREVISION SOCIAL
HUMANA VIVIR – ISS / COMPROBANTES DE EGRESOS CHEQUES /
PLANILLA UNICA

No de folios: 36 / -- / 34 / 38 / --

Fecha en que se realiza el préstamo: SEPTIEMBRE 17 DE 2018

Fecha cuando debe regresarse el documento:

Estado de conservación del documento: BUEN ESTADO

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Solicitud de prórroga SI NO

Nueva fecha en la que debe regresarse el documento

RECIBO DEL DOCUMENTO

Se recibe a satisfacción el documento SI NO

OBSERVACIONES

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

Comité de Calidad

Alonso
17/09/18