

ACTA No. 02

En la ciudad de Cartagena de Indias, a los 26 días del mes de Junio de 2018 siendo las 3:30 pm, se reunieron en el Despacho del señor Contralor del Departamento de Bolívar los integrantes del Comité de Compras de la Entidad (establecido de acuerdo a Resolución No.0501 de 2016) y teniendo como invitado al señor Contralor Dr. Orlando Ayola Manjarres, con el fin de actualizar el presupuesto del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2018 aprobado según Resolución No. 0020 de 2018 de fecha 23 de Enero de 2018.

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Información general y puntos a tratar.
3. Proposiciones y varios.

Se inicia la reunión.

1. Llamado a lista y verificación de quorum.

Se hace el llamado a cada uno de los miembros del Comité de Compras, estando presentes el Profesional Universitario del Área de Informática, el Profesional Universitario de Servicios Generales, el Jefe del Área de Presupuesto, el Profesional Universitario del Área de Planeación, el Jefe de la Oficina Jurídica y como invitado el señor Contralor Dr. Orlando Ayola Manjarres.

2. Información general y puntos a tratar.

La Profesional Universitario de Servicios Generales inicia su intervención, poniendo de manifiesto que el Plan Anual de Adquisiciones debe ser actualizado a 30 de Junio del año en curso, y comenta que de los contratos ejecutados a la fecha, se han presentado unos remanentes en algunos certificados de disponibilidad que se han emitido, que pueden ser reasignados en otros conceptos del mismo rubro. Dentro de los certificados de disponibilidad de contratos (correspondientes al rubro de MATERIAL Y SUMINISTRO) que presentan saldo se encuentran los siguientes: Papelería y útiles de oficina, Cafetería y aseo, Dotación y Tintas para impresoras.



Se pone a consideración de los miembros del comité la reasignación de los saldos citados anteriormente al rubro de MATERIAL Y SUMINISTRO - ítem de Combustible para su análisis y sugerencias.

Una vez puesto a discusión la actualización del Plan Anual de Adquisiciones y la aprobación de la modificación, se mantienen los valores iniciales establecidos en cada uno de los rubros generales:


1.2.1 Adquisición de Bienes	\$	40.000.000,00
1.2.3 Adquisición de Servicios	\$	419.099.386,00

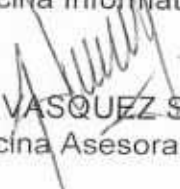
3. Propositiones y varios.


No se presentan otros temas a tratar.

Una vez aprobado por los montos antes mencionados, se deja constancia de ello con la firma de los asistentes.

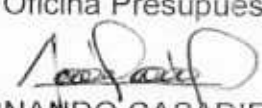

ORLANDO AYOLA MANJARRES
Contralor Departamental
Invitado


CRISTIAN FRANCO CASTILLO
Jefe Oficina Informática


JORGE VASQUEZ SUBIROZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica


SANDRA ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Univ. Servicios Generales


ARIEL HERRERA GUERRERO
Jefe Oficina Presupuesto


FERNANDO CASADIEGO MENDOZA
Jefe Oficina Planeación