



RESOLUCION No. 0020 – 2018

“Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Departamental de Bolívar”

EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

En uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO

Que de acuerdo a la Resolución 001-2018 por medio de la cual se pone en vigencia el Presupuesto de Rentas e Ingresos y Apropriaciones para los gastos de la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia fiscal 2018, sancionado por el gobierno Departamental según Decreto de Liquidación No. 1067 del 27 de Diciembre de 2017, la adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Departamento para su funcionamiento y organización, requieren de un Plan de Compras.

Que el Artículo 4 del Decreto 1510 de 2013 prevé que las entidades deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes y servicios que pretenden adquirir durante el año.

Que el Artículo 6 del citado Decreto establece que la entidad estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y la actualización del mismo en su página web y el SECOP, en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

Que este Plan debe aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Departamento y se modificará cuando las apropiaciones que las respalden sean modificadas.

Por lo anterior,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Departamental de Bolívar para la vigencia fiscal 2018.

| | |
|------------|--|
| Nombre | Contraloría Departamental de Bolívar |
| Dirección | Centro Calle 36 Gastelbondo No. 2-67 |
| Teléfono | 6644369 - 6644368 |
| Página web | www.contraloriadebolivar.gov.co |



| | |
|---------------------------------------|--|
| Misión | «Ejercer el control y vigilancia de los recursos públicos, a las entidades sujetos de control en el Departamento de Bolívar, mediante la aplicación de los sistemas y principios del Control Fiscal, contemplado en las normas y leyes vigentes, integrado con el talento humano, y la participación de la ciudadanía como una fuente de información y comunicación». |
| Visión | «Ser en 2019 una entidad orgánica, con unas áreas funcionales y misionales modernas en tecnologías, investigación y conocimiento, con un capital humano idóneo, capaz de aportarle al control de la gestión fiscal de los recursos del estado». |
| Perspectiva estratégica | La Contraloría Departamental de Bolívar orienta sus esfuerzos al mejoramiento continuo de su gestión administrativa y fiscal, apoyada en un talento humano competente, buscando satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes y partes interesadas, desarrollando sus actividades en el marco de la Constitución y la ley; así como en las mejores prácticas de gestión y la mayor idoneidad ética y moral. Para esto es necesario lograr los siguientes objetivos: 1. Mejorar la percepción del cliente respecto al control fiscal que ejerce la Contraloría y la satisfacción del servicio prestado. 2. Advertir a los sujetos de control sobre los posibles riesgos en la inversión de los recursos del estado para garantizar oportunidad en la vigilancia de los recursos públicos. 3. Desarrollar plan de formación para mejorar el desempeño y competencia de los funcionarios. 4. Mejorar la gestión de los procesos implementando modelos de calidad basados en NTCGP 1000:2009 y MECI. |
| Información de contacto | Sandra Patricia Álvarez Jiménez-Profesional Universitario Grado Uno de Servicios Generales Tel: 6644369 - 6644368 |
| Valor total del PAA | 459.099.386 |
| Límite de contratación menor cuantía | 218'747.760 |
| Límite de contratación mínima cuantía | 21'874.776 |
| Fecha de última actualización del PAA | 23/01/2018 |

| Códigos UNSPSC | Descripción | CANTIDAD | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Valor Unitario | Valor total estimado |
|----------------|------------------------|----------|--|--------------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| | 1.1. COMPRAS Y EQUIPOS | | | | | | 10.000.000 |
| | | | | | | | 40.000.000 |



| | | | | | | | |
|----------|--|----|--------|---------|----------------|-----------|-------------------|
| 56101522 | Sillas ergonómicas con brazos (Unidad) | 12 | may-18 | 2 meses | Mínima cuantía | | 2.500.000 |
| | Folderama | 1 | may-18 | 2 meses | Mínima cuantía | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 43211711 | Escaner | 1 | jun-18 | 1 mes | Mínima cuantía | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 40101701 | Aires acondicionados | 2 | abr-18 | 1 mes | Mínima cuantía | 1.500.000 | 3.000.000 |
| 56112104 | Silla tipo presidente cuero ecológico | 1 | may-18 | 2 meses | Mínima cuantía | 1.500.000 | 1.500.000 |
| | | | | | | | |
| | 1.2. MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | 30.000.000 |
| | 1.2.1. PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA | | | | | | 5.000.000 |
| 14111514 | Block amarillo de anotaciones tamaño carta (Unidad) | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 3.800 | 76.000 |
| 44121701 | Boligrafo gel (Unidad) | 30 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 1.450 | 43.500 |
| 44121701 | Boligrafo Negro No.62 (Unidad) | 60 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 1.350 | 81.000 |
| 44122101 | Bandas de caucho (Caja) | 10 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 650 | 6.500 |
| 44121804 | Borrador (Unidad) | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 300 | 6.000 |
| 44111515 | Cajas para Archivo No.12 (Unidad) | 50 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 3.550 | 177.500 |
| 43201809 | CD RW (Unidad) | 70 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 2.600 | 182.000 |
| 43201811 | CD DVD(Unidad) | 50 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 2.100 | 105.000 |
| 31201517 | Cinta pegante transparente ancha 48x40 (Unidad) | 10 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 2.150 | 21.500 |
| 44122104 | Clip sencillo (Caja) | 25 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 650 | 16.250 |
| 44121600 | Corrector liquido (Unidad) | 18 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 1.650 | 29.700 |
| 43201803 | Disco Duro externo USB de 2 TB / 2.5 pulgadas (Unidad) | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 380.000 | 760.000 |
| 44121615 | Engrapadora grande (Unidad) | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 22.000 | 44.000 |



| | | | | | | | |
|----------|---|-----|--------|---------|----------------|--------|-----------|
| 40000000 | Ganchos legajadores (Paquete) | 40 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 2.900 | 116.000 |
| 44122107 | Grapas Estandar (Caja) | 15 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 2.850 | 42.750 |
| 44121706 | Lapiz No. 2 (Unidad) | 68 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 750 | 51.000 |
| 44111501 | Libro de actas de 200 folios (Unidad) | 5 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 27.000 | 135.000 |
| 44121708 | Marcador Permanente Negro (Unidad) | 10 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 1.250 | 12.500 |
| 44121708 | Marcador Punta fina Negro (Unidad) | 15 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 2.300 | 34.500 |
| 43202005 | Memoria USB 16 GB (Unidad) | 10 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 30.000 | 300.000 |
| 14111530 | Memos de colores (Paquete) | 25 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 14.000 | 350.000 |
| 14111609 | Papel contac x 20 mts (Rollo) | 1 | mar-18 | 9 meses | Mínima cuantía | 4.350 | 4.350 |
| 14111507 | Papel Resma tamaño carta 75 gms (Unidad) | 70 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 11.300 | 791.000 |
| 14111507 | Papel resma tamaño oficio 75 gms (Unidad) | 97 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 13.000 | 1.261.000 |
| 44110000 | Papelera de madera para basura (Unidad) | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 22.000 | 22.000 |
| 31201610 | Pegante en barra 40 gms (Unidad) | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 4.200 | 84.000 |
| 44101602 | Perforadora Estándar (Unidad) | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 18.500 | 37.000 |
| 44121716 | Resaltador (Unidad) | 15 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 1.300 | 19.500 |
| 44121613 | Sacagrapas (Unidad) | 6 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 1.950 | 11.700 |
| 44121619 | Sacapuntas metálico (Unidad) | 25 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 350 | 8.750 |
| 44121506 | Sobres de manila carta (Unidad) | 200 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 250 | 50.000 |
| 44121506 | Sobres de manila oficio (Unidad) | 450 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 250 | 112.500 |
| 44121506 | Sobres de manila oficio angosto (Unidad) | 50 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantía | 150 | 7.500 |



| 1.2.2 TINTAS PARA IMPRESORAS | | | | | | | 5.000.000 |
|------------------------------|--|----|--------|---------|----------------|---------|-----------|
| 44103103 | Tóner impresora referencia 285A (Genérico) | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 41.000 | 820.000 |
| 44103103 | Tóner impresora referencia 236A (Genérico) | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 41.000 | 820.000 |
| 44103103 | Tóner impresora referencia 283A (Genérico) | 8 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 41.000 | 328.000 |
| 44103103 | Tóner impresora HP Laser Jet 400 Color MFP (305A): Negra CE410A | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 284.000 | 568.000 |
| 44103103 | Tóner impresora HP Laser Jet 400 Color MFP (305A): Magenta CE410A | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 284.000 | 284.000 |
| 44103103 | Tóner impresora HP Laser Jet 400 Color MFP (305A): Amarillo CE410A | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 284.000 | 284.000 |
| 44103103 | Tóner impresora HP Laser Jet 400 Color MFP (305A): Cyan CE410A | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 284.000 | 284.000 |
| 44103103 | Tóner impresora referencia M102w (17A) | 10 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 40.950 | 409.500 |
| 44103103 | Tóner 126 A Color Negro | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 240.500 | 481.000 |
| 44103103 | Tóner 126 A Color Amarilla | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 240.500 | 240.500 |
| 44103103 | Tóner 126 A Color Magenta | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 240.500 | 240.500 |
| 44103103 | Tóner 126 A Color Cyan | 1 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 240.500 | 240.500 |
| 1.2.3 CAFETERIA Y ASEO | | | | | | | 4.000.000 |
| 47131900 | Repuesto absorbente para malos olores | 6 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 16.380 | 98.280 |
| 47131812 | Ambientador gel para auto | 8 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 11.380 | 91.040 |
| 47131812 | Ambientador spray | 25 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 12.180 | 304.500 |



| | | | | | | | |
|----------|---|-----|--------|---------|----------------|--------|---------|
| 47131818 | Akar clean | 5 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 21.380 | 106.900 |
| 47131807 | Blanquedor x 1000 cc | 50 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 5.880 | 294.000 |
| 47121701 | Bolsas medianas para papelera de madera (Paquete x 10) | 70 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 4.880 | 341.600 |
| 47121701 | Bolsas para basura jumbo (Paquete x 10 und.) | 100 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 6.380 | 638.000 |
| 47131608 | Cepillo con base para baño | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 5.680 | 11.360 |
| 53131608 | Crema lavaplatos | 8 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 7.880 | 63.040 |
| 47131801 | Desinfectante x 1000 cc | 46 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 8.880 | 408.480 |
| 47131801 | Detergente en polvo x 500 gms | 22 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 5.580 | 122.760 |
| 47131604 | Escoba | 4 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 12.679 | 50.716 |
| 52151501 | Esponjilla lavaplatos | 6 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 3.030 | 18.180 |
| 46184504 | Guantes para Aseo | 6 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 6.979 | 41.874 |
| 42132205 | Guantes de látex (Caja) | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 18.879 | 37.758 |
| 10191509 | Insecticida en aerosol | 4 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 19.040 | 76.160 |
| 47131801 | Jabón en polvo abrasivo para pisos x 500 gms | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 4.880 | 97.600 |
| 15131608 | Jabón antibacterial de espuma/liquido (Bolsa) | 8 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 8.380 | 67.040 |
| 47131501 | Panola | 6 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 8.380 | 50.280 |
| 14111701 | Pañuelos faciales (Caja) | 12 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 5.380 | 64.560 |
| 14111704 | Papel higiénico jumbo (Unidad) | 45 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 13.000 | 585.000 |
| 47131611 | Recogedor con mango largo | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 9.380 | 18.760 |
| | Tapaboca (para manejo archivo) | 9 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 3.600 | 32.400 |
| 47131618 | Trapero mango metálico con mopa de rosca | 8 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 10.380 | 83.040 |



| | | | | | | | |
|----------|---|----|--------|----------|----------------|-----------|-------------|
| 47131502 | Toallas húmedas con clorox | 20 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 12.881 | 257.620 |
| | Matacomejen | 2 | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 19.526 | 39.052 |
| 53102710 | 1.2.4 DOTACION PERSONAL | | feb-18 | 11 meses | Minima cuantia | 4.500.000 | 4.500.000 |
| | 1.2.5 COMBUSTIBLE | | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 3.535.000 | 3.535.000 |
| | 1.2.6 ELEMENTOS PARA EL SISTEMA DE GESTION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | abr-18 | 2 meses | Minima cuantia | 1.500.000 | 1.500.000 |
| | 1.2.7 SUMINISTRO PUERTA VIDRIO TEMPLADO | | mar-18 | 2 meses | Minima cuantia | 965.000 | 965.000 |
| | 1.2.8 CAJA MENOR (suministro) | | | 12 meses | | 5.500.000 | 5.500.000 |
| | 2. ADQUISICION DE SERVICIOS | | | | | | |
| | 2.1. RUBRO MANTENIMIENTO | | | | | | 176.000.000 |
| | 2.1.1. MANTENIMIENTO BIENES GENERAL | | | | | | 45.000.000 |
| 81111809 | Mantenimiento de UPS | | jun-18 | 6 meses | Minima cuantia | 3.500.000 | 3.500.000 |
| 72102100 | Fumigación por ciclos | | jun-18 | 6 meses | Minima cuantia | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 78181507 | Mantenimiento a vehiculo de la Entidad | | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 5.407.990 | 5.407.990 |
| 72103302 | Mantenimiento planta telefónica y telefonos (Dos veces al año) | | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 72101511 | Mantenimiento de aires acondicionados minisplit, central y de piso techo. | | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 8.000.000 | 8.000.000 |
| | Mantenimiento extintores | | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 1.500.000 | 1.500.000 |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----------|----------------|-------------------|--------------------|
| 81112306 | Mantenimiento de fotocopiadoras | | dic-18 | 1 mes | Minima cuantia | 1.190.000 | 1.190.000 |
| | | | | | | | |
| | 2.1.2 MANTENIMIENTO DE SOFTWARE | | | | | | |
| 81112202 | Mantenimiento y actualización programa de nómina | | ene-18 | 12 meses | Minima cuantia | 3.402.010 | 3.402.010 |
| 43232106 | Hosting sitio web | | feb-18 | 11 meses | Minima cuantia | 12.000.000 | 12.000.000 |
| | | | | | | | |
| | 2.1.3 CAJA MENOR (mantenimiento) | | | | | 4.500.000 | 4.500.000 |
| | | | | | | | |
| | 2.2. IMPRESOS Y PUBLICACIONES | | | | | 10.000.000 | 10.000.000 |
| 55121714 | Papelería impresa | | abr-18 | 2 meses | Minima cuantia | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | Certificación Digital | | ene-18 | 12 meses | Minima cuantia | 500.000 | 500.000 |
| 55101519 | Avisos | | mar-18 | 9 meses | Minima cuantia | 4.500.000 | 4.500.000 |
| | | | | | | | |
| 84131501-93160000 | 2.3 SEGUROS | | | | | | 27.000.000 |
| | | | | | | | |
| | 2.4 IMPUESTOS Y MULTAS | | | | | | 40.000.000 |
| | Impuestos y multas | | | | | | 40.000.000 |
| | | | | | | | |
| | 2.5 ARRENDAMIENTOS | | | | | | 0 |
| 84131501-92101804 | Impuestos y multas | | | | | | 0 |
| | | | | | | | |
| | 2.6 SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | 100.000.000 |
| 83111500-83111801-83111600-83121703-83100000 | Servicios Públicos | | | | | | 100.000.000 |
| | | | | | | | |
| | 2.7 GASTOS DE TRANSPORTE | | | | | | 25.000.000 |
| 78102201-781002205 | Correo, portes y telegramas | | | | | | 18.000.000 |



| | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| | Caja menor (Gastos de transporte) | | | | | | 7.000.000 |
| 84000000 | 2.8 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE | | | | | | 60.000.000 |
| 86101700 - 93141506 | 2.9 CAPACITACION Y BIENESTAR SOCIAL | | | | | | 110.000.000 |
| | 2.10 OTROS GASTOS | | | | | | 2.099.386 |
| | TOTAL PLAN DE ADQUISICIONES | | | | | | 459.099.386 |

**C. NECESIDADES
ADICIONALES**

| Descripción | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

ARTÍCULO SEGUNDO: En el evento en que se requiera hacer ajustes en el Plan de Adquisiciones adoptado por la Contraloría Departamental de Bolívar, se podrá realizar mediante actas suscritas por el Comité de Compras de la Entidad.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Cartagena a los VEINTITRES (23) días del mes de Enero de 2018


ORLANDO AYOLA MANJARRES
Contralor Departamental de Bolívar

Proyectó: Sandra Alvarez