



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

«Por un Control Fiscal Integral»

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

PLAN DE ACCION

VIGENCIA: ENERO-DICIEMBRE 2019

PROCESO: GESTION JURIDICA

AREA RESPONSABLE: JURIDICA

Objetivo	Apoyar a la entidad en el ejercicio de la gestión fiscal y asesorar a los sujetos de control y ciudadanía en general en lo relacionado con la normatividad fiscal.					
PRODUCTO/SERVICIO	INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR	META ESPECIFICA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO JUNIO
Actos Administrativos (Tutelas y Demandas)	Porcentaje de Respuestas de actuaciones Judiciales	(Nº de respuestas a las actuaciones judiciales realizadas en el año / Total de actuaciones judiciales recibidas en el año)*100	Dar respuesta el 100% de las actuaciones judiciales recibidos en la entidad , provenientes de los Tribunales y Juzgados de la ciudad .	Trimestral	Oficina Asesora de Jurídica	
Conceptos Emitidos de las urgencias manifiestas	Porcentaje de Conceptos Emitidos de Urgencias Manifiestas	(Nº de conceptos emitidos en el año de las urgencias manifiestas / Total urgencias manifiestas recibidas en el año)*100	Conceptuar dentro de los términos el 100% de las urgencias manifiesta recibidas de los sujetos de control	Trimestral	Oficina Asesora de Jurídica	
Conceptos emitidos calamidad publica	Porcentaje de Conceptos Emitidos de calamidad publica	(Nº de conceptos emitidos en el año por calamidad publica / Total solicitudes por calamidad publica recibidas en el año)*100	Conceptuar dentro de los términos el 100% de las calamidades publicas recibidas de los sujetos de control	Trimestral	Oficina Asesora de Jurídica	
Informes de Derechos de Petición Contestados Oportunamente	Porcentaje de Derechos de Petición contestados oportunamente	(Nº de derechos de peticiones contestados oportunamente / Total derechos de petición recibidos en el área)*100	Dar respuesta oportunamente al 100% los derechos de petición recibidos en el Área.	Trimestral	Oficina Asesora de Jurídica	
Conceptos Jurídicos Atendidos	Porcentaje de Conceptos Jurídicos Atendidos	(Nº de concepto jurídicos atendidos/ Total solicitudes recibidas) *100	Lograr Atender y emitir el 100% de los conceptos solicitados por las entidades sujetas de control, durante la vigencia	Trimestral	Oficina Asesora de Jurídica	
Contratos Preparados	Porcentaje de Contratos Elaborados	(Nº de contratos Elaborados / Total solicitudes recibidas y aprobadas)*100	Preparar el 100% de los contratos, de acuerdo a las solicitudes recibidas	Trimestral	Jefe Oficina Asesora de Jurídica	

Autos Projectados	Porcentaje de Autos Projectados	(N° de autos proyectados / No. de procesos recibidos en consulta)*100	Proyectar y elaborar el 100% de los autos que correspondan a los procesos recibidos en el despacho para atender el grado de consulta	Trimestral	Jefe Oficina Asesora de Jurídica	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROCESO: Jorge Vásquez Subiroz				FECHA DE ELABORACION: Enero de 2019		