

	«Control Fiscal Transparente y Participativo»	
	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR	
	PLAN DE ACCIÓN	
	VIGENCIA: ENERO-DICIEMBRE 2020	
	PROCESO: ETICA Y COMUNICACIÓN	
	AREA RESPONSABLE: SUBCONTRALORÍA	

OBJETIVO ESTRATEGICO : Fortalecer las actividades de lucha contra la corrupción implementando los principios de transparencia y buen gobierno

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR	META ESPECIFICA	FRECUENCIA MEDICIÓN	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020	OBSERVACIONES
Aplicar las estrategias de fortalecimiento y promoción de la comunicación organizacional	Programar y ejecutar la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de la actividad rendición de cuenta	(Realización de las actividades de rendición cuentas / Actividades programadas de rendición de cuenta)*100	Cumplir con el 100% de las actividades de rendición de cuentas	Trimestral	Auxiliar Administrativo	1/2=50%	La rendición de cuentas a la ciudadanía se definieron dos actividades: 1. Cronograma 2. Ejecución de la Rendición de cuentas. A la fecha se ha definido que la realización de la actividad es para el mes de diciembre de 2020
	Promover y fortalecer las actividades para la aplicación de principios éticos en las actuaciones de la entidad	Porcentaje de cumplimiento de actividades para fortalecer la aplicación de principios éticos en las actuaciones de la entidad	(Nº de actividades cumplidas / Nº total actividades planificadas)*100	Cumplir mínimo con el 90% de las actividades planificadas para fortalecer la aplicación de principios éticos en las actuaciones de la entidad	Trimestral	Auxiliar Administrativo	2/4=50%	
	Gestionar la creación y funcionamiento de una cuenta en Facebook	Cumplimiento de las actividades para activar las redes sociales (Facebook)	(Nº de actividades cumplidas / Nº total actividades planificadas)*100	Cumplir con el 100% de las actividades planificadas	Trimestral	Auxiliar Administrativo	1/2=50%	
	Revisar la conformidad de los esquemas de publicación y verificar su cumplimiento	Cumplimiento de las revisiones los de la publicación de la entidad	(Nº de revisiones realizadas / Nº de revisiones planificadas)*100	Cumplir con el 100% de las actividades planificadas	Trimestral	Auxiliar Administrativo	0/2=0%	